

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. МОСКВЫ  
ЛИЦЕЙ № 1568 ИМЕНИ ПАБЛО НЕРУДЫ

«СОГЛАСОВАНО»

  
Председатель ПК  
**Бреслав Е.С.**  
«01» \_\_\_\_\_ 2014 г.  


«УТВЕРЖДАЮ»

  
Директор лицея  
**Кулешов В.П.**  
«01» \_\_\_\_\_ 2014 г.  


**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда для директора лицея**

ИОТ - 001 - 2014

Вводится приказом № 64/410 от «01» сентября \_\_\_\_\_ 2014 г.

## **1. Общие требования безопасности**

1.1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Директор лицея должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
- контролировать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебно-воспитательном процессе, а также техническим и обслуживающим персоналом;
- проводить вводные инструктажи и инструктажи на рабочем месте с отметкой о их проведении в специальных журналах.

1.3. Травмоопасность рабочего места:

- при включении электроосвещения;
- при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения);
- электромагнитное излучение при работе на ПЭВМ (персональная электронно-вычислительная машина).

1.4. О случаях травматизма сообщать в Департамент образования г.Москвы.

1.5. Директор лицея относится к электротехническому персоналу и должен иметь 3-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.6. Заключить коллективный трудовой договор по охране труда с профсоюзным комитетом лицея.

1.7. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО.

1.8. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда в образовательном учреждении

## **2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

2.2. Проветрить помещение кабинета.

2.3. Проверить безопасность рабочего места.

2.4. Проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий.

2.5. Проверить исправность компьютерной техники.

## **3. Требования безопасности во время работы**

3.1. Соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой.

3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.4. Не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.

3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности.

- 3.6. Выполнять ТБ при работе компьютерной аппаратурой.
- 3.7. Оставлять работающую аппаратуру без присмотра запрещается.
- 3.8. Контролировать выполнение инструкций по ОТ и ТБ обучающимися и работниками лицея.

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации обучающихся, известить службы спасения.
- 4.2. Организовать расследование несчастного случая.
- 4.3. Организовать оказание первой помощи пострадавшим в случае травматизма.
- 4.4. В случае возгорания ПЭВМ отключить аппаратуру из электросети.
- 4.5. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

**5. Требования безопасности по окончании работы.**

- 5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место.
- 5.3. Проконтролировать влажную уборку кабинета.
- 5.4. Выключить электроприборы, ПЭВМ.
- 5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.