

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. МОСКВЫ
ЛИЦЕЙ № 1568 ИМЕНИ ПАБЛО НЕРУДЫ

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ТК
Бреслав Е.С.
Бреслав Е.С.
Лицей № 1568
имени
Пабло Неруды
«01» 09 2014 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор лицея
Кулешов В.П.
«01» 09 2014 г.



ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для заместителя директора
лицея по учебно-воспитательной работе

ИОТ - 002 - 2014

Вводится приказом № 64/40 от «01» сентября 2014 г.

1. Общие требования безопасности.

1.1. К работе в должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) допускаются лица обоего пола, прошедшие инструктаж по охране труда и медицинский осмотр.

1.2. Заместитель директора по УВР является ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса во вверенном ему подразделении.

1.3. Обязанностями в области охраны труда являются:

- участие в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников вверенного подразделения;

- осуществление контроля за соблюдением обучающимися и работниками правил безопасности, норм охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности

- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с работниками и обучающимися учреждения

- осуществление административно-общественного контроля по вопросам техники безопасности и охраны труда

- определение порядка обучения обучающихся правилам дорожного движения, пожарной безопасности и т.п., планирование обучения педагогических работников по вопросам охраны труда

- осуществление контроля за наличием и использованием учебного оборудования, приборов, химических реактивов в соответствии с типовыми перечнями, за их своевременным изъятием.

1.4. Заместитель директора лица по УВР обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха; режим труда и отдыха заместителя директора лица по УВР определяется графиком его работы.

1.5. При осуществлении производственных действий в должности заместителя директора лица по УВР возможно воздействие на работающего следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и (или) с ПЭВМ;

- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);

- снижение иммунитета организма работающего от чрезмерно продолжительного (суммарно – свыше 4 ч. в сутки) воздействия электромагнитного излучения при работе на ПЭВМ (персональной электронно-вычислительной машине);

- снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия ввиду переутомления в связи с чрезмерными для данного индивида фактической продолжительностью рабочего времени;

1.6. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы.

- 2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- 2.2. Проветрить помещение кабинета;
- 2.3. Проверить работоспособность ПЭВМ, иных электроприборов, а также средств связи, находящихся в кабинете;
- 2.4. Убедиться в соответствии нормам охраны труда мест проведения занятий, практических работ и т.п.

3. Требования безопасности во время работы.

- 3.1. В ходе работы четко контролировать соблюдение требований охраны труда;
- 3.2. Установки, стенды и приборы должны быть размещены в соответствии с правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии;
- 3.3. Необходимо контролировать безопасное состояние учебных мест, приборов, оборудования;
- 3.4. Следить за соответствующим санитарно-гигиеническим состоянием помещения.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.2. При плохом самочувствии обучающегося проконтролировать препровождение его в медицинский кабинет (в ближайшее лечебное учреждение), сообщить об этом руководству;
- 4.3. При возникновении опасных, экстремальных либо чрезвычайных ситуаций (пожара, прорыва системы отопления, водопровода, электрозамыкания, при обнаружении подозрительных предметов и т.п.) следует немедленно сообщить об этом руководству, принять меры по эвакуации обучающихся и возможной ликвидации (локализации) возникшей ситуации в соответствии с разработанными правилами и инструкциями;
- 4.4. При получении обучающимся травмы (ранения, отравления, ожога) проконтролировать оказание первой медицинской помощи пострадавшему, сообщить об этом руководству, при необходимости обеспечить доставку пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы.

- 5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку;
- 5.2. Привести в порядок рабочее место;
- 5.3. Выключить электроприборы.
- 5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ;
- 5.5. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить руководителю.