

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. МОСКВЫ
ЛИЦЕЙ № 1568 ИМЕНИ ПАБЛО НЕРУДЫ

«СОГЛАСОВАНО»


Председатель ПК
Бреслав Е.С.
«01» _____ 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»


Директор лицея
Кулешов В.П.
«01» _____ 2014 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для библиотекаря

ИОТ - 021 - 2014

Вводится приказом № 64/40 от «01» сентября 2014 г.

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К работе допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие соответствующее образование и прошедшие медицинский осмотр.
- 1.2. Библиотекарь должен:
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ;
 - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
 - руководствоваться в своей работе правилами внутреннего распорядка и Положением о школьной библиотеке;
 - режим труда и отдыха определяется графиком его работы.
- 1.3. Травмоопасность в библиотеке:
 - при включении электроосвещения;
 - при включении теле- и видеоаппаратуры;
 - при включении технических средств обучения;
 - при нарушении правил личной безопасности.
- 1.4. О случаях травматизма сообщать администрации лица
- 1.5. Соблюдать технику безопасности труда в библиотеке
- 1.6. Использовать в библиотеке и книгохранилище электролампы закрытого типа.
- 1.7. Не передвигать самостоятельно книжные стеллажи
- 1.8. Библиотекарь относится к не электротехническому персоналу, имеет 1-ую квалификационную группу допуска по электробезопасности
- 1.9. Не заниматься ремонтом электроустановочных изделий, электроприборов.
- 1.10. Не допускать нахождения обучающихся и посторонних лиц в книгохранилище.
- 1.11. Библиотекарь несет ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1. Проверить исправность электроосвещения.
- 2.2. Проветрить помещение.
- 2.3. Проверить безопасность рабочих мест в читальном зале.
- 2.4. Проверить безопасность оборудования (устойчивость книжных стеллажей).
- 2.5. Проверить санитарно-гигиеническое состояние помещения.
- 2.6. Протереть влажной тканью книги на стеллажах.

3. Требования безопасности во время работы.

- 3.1. Работать в спецодежде (рабочий халат).
- 3.2. Следить за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке.
- 3.3. Соблюдать ТБ при включении видео-телеаппаратуры и ТСО, не допускать обучающихся к их включению в электросеть и переноске.
- 3.4. Не привлекать обучающихся к самостоятельному поиску литературы.
- 3.5. Не оставлять помещение библиотеки и книгохранилища без присмотра.
- 3.6. Не допускать загромождения проходов между стеллажами.

3.7. При ремонте книг проводить инструктаж обучающихся по ТБ (работа с колющими, режущими инструментами, клеем).

3.8. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации обучающихся.

4.2. Сообщить о происшедшем администрации лицея, известить службу 101.

4.3. Принять меры к спасению имущества и оборудования.

4.4. В случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Отключить из сети аппаратуру ТСО, видео и телеаппаратуру.

5.2. Проверить санитарное состояние рабочих мест.

5.3. Проветрить помещение библиотеки.

5.4. Убрать сданные обучающимися книги на стеллажи в книгохранилище.

5.5. Проверить влажную уборку библиотеки и хранилища.

5.6. Выключить электроосвещение, закрыть библиотеку на ключ.

5.7. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации.