

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. МОСКВЫ  
ЛИЦЕЙ № 1568 ИМЕНИ ПАБЛО НЕРУДЫ

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК  
*Бреслав Е.С.*  
Бреслав Е.С.  
«01» \_\_\_\_\_ 20 14 г.  


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор лицея  
Кулешов В.П.  
«01» \_\_\_\_\_ 20 14 г.  


**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда для руководителя музея**

ИОТ - 022 - 2014

Вводится приказом № 64/40 от «01» сентября 20 14 г.

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

1.1. К работе в должности руководителя музея допускаются лица прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда

1.2. Руководитель музея является ответственным за организацию краеведческой, музейной, поисковой работы, за создание здоровых и безопасных условий при проведении данных мероприятий

1.3. Обязанностями в области охраны труда являются:

- организация краеведческой, музейной, поисковой работы обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда
- осуществление контроля за соблюдением обучающимися правил безопасности при проведении краеведческих, музейных, поисковых мероприятий
- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и требований, правил техники безопасности и пожарной безопасности при проведении данных мероприятий

## **2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Необходимо проверить исправность и чистоту используемого оборудования, материального обеспечения, средств обучения.

2.2. Убедиться в соответствии нормам охраны труда места проведения мероприятий

2.3. Убедиться в знании обучающимися правил техники безопасности (по необходимости провести инструктаж по технике безопасности с соответствующими отметками в журналах инструктажа обучающихся)

## **3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. В ходе работы четко контролировать соблюдение требований охраны труда

3.2. Установки и оборудование должны быть размещены в соответствии с правилами и нормами техники безопасности и производственной санитарии

3.3. Следить за соответствующим санитарно-гигиеническим состоянием помещения, места проведения мероприятий

3.4. При проведении экскурсий следить за тем, чтобы экспонаты располагались в безопасных местах, без разрешения не передвигались, не поднимались, не использовались каким-либо образом. Трогать экспонаты без разрешения руководителя музея запрещается

3.5. В ходе проведения инвентаризации, составлении и разработке учебной музейной экспозиции, чистке, сушке, реставрации следует быть внимательным и осторожным

3.6. При работе с режущими, колющими инструментами, стеклом, керамикой использовать перчатки, мягкую подкладку, тканевые отрезки

3.7. При чистке экспонатов используются специальные щетки и скребки, а также необходимы фартуки, ватно-марлевые повязки и перчатки

3.8. В музее образовательного учреждения запрещается хранение взрыво- и пожароопасных предметов, веществ, оружия как огнестрельного, так и холодного, изделий из драгметаллов

3.9. Проветривание и влажная уборка помещения проводятся ежедневно

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. При плохом самочувствии обучающегося немедленно препроводить к медицинской сестре (либо в ближайшее лечебное учреждение), сообщить об этом руководству

4.2. При возникновении опасных, экстремальных или чрезвычайных ситуаций (пожара, прорыва системы отопления, водопровода, электрозамыкании, при обнаружении подозрительных предметов и т.п.) следует немедленно сообщить об этом руководству, принять меры по эвакуации обучающихся и возможной ликвидации (локализации) возникшей ситуации в соответствии с разработанными правилами и инструкциями

4.3. При получении обучающимся травмы (ранения, отравления, ожога) оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководству, при необходимости доставить в ближайшее лечебное учреждение

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

5.1. По окончании занятия необходимо проверить чистоту и исправность используемого оборудования, снаряжения, иного имущества

5.2. Проконтролировать приведение места проведения мероприятия в надлежащий порядок