

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. МОСКВЫ  
ЛИЦЕЙ № 1568 ИМЕНИ ПАБЛО НЕРУДЫ

«СОГЛАСОВАНО»

  
Председатель ПК  
Первичная  
Бреслав Е.С.  
«01» 09 / «09» / 20 14 г.  
Организация  
«БОУ лицей N 1568»  
Имени:  
Пабло Неруды

«УТВЕРЖДАЮ»

  
Директор лицея  
Кулешов В.П.  
«01» / 20 14 г.

## ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для специалиста по кадрам

ИОТ - 025 - 2014

Вводится приказом № 64/40 от «01» сентября 20 14 г.

## **1. Общие правила охраны труда.**

1.1. К самостоятельной работе в должности специалиста по кадрам допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие высшее образование, прошедшие инструктаж и проверку знаний по охране труда, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Специалист по кадрам обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха; режим труда и отдыха специалиста по кадрам определяется графиком его работы.

1.3. При осуществлении производственных действий в должности специалиста по кадрам возможно воздействие на работающего следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и (или) с ПЭВМ;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
- снижение иммунитета организма работающего от чрезмерно продолжительного (суммарно – свыше 4 ч. в сутки) воздействия электромагнитного излучения при работе на ПЭВМ (персональной электронно-вычислительной машине);
- снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия ввиду переутомления в связи с чрезмерными для данного индивида фактической продолжительностью рабочего времени и (или) интенсивностью протекания производственных действий;

1.4. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы.**

2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

2.2. Проверить работоспособность ПЭВМ, иных электроприборов, а также средств связи, находящихся в кабинете.

2.3. Проветрить помещение кабинета.

2.4. Проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, стабильного положения находящихся в сгруппированном положении документов.

## **3. Требования охраны труда во время работы.**

3.1. Соблюдать правила личной гигиены.

3.2. Исключить пользование неисправным электроосвещением, неработоспособными ПЭВМ, иными электроприборами, а также средствами связи, находящимися в кабинете.

3.3. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, не загромождать его бумагами, книгами и т.п.

3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**

4.1. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций инициировать и координировать совместные усилия административного, педагогического и технического персонала, а также обучающихся (воспитанников) и иных лиц, находящихся в пределах действия выше указанных аварийных ситуаций, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, материальных ценностей.

4.3. В случае возникновения пожара руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по противопожарной безопасности.

4.4. В случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, «Инструкцией об организации и порядке действий при угрозе или возникновении ЧС».

4.5. В случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, «Инструкцией по противодействию терроризму для педагогических работников, учащихся и работников лицезя».

4.6. При необходимости следует обратиться за помощью и (или) оказать первую помощь пострадавшим от травматизма.

4.7. Оказывать всемерное содействие расследованию несчастного случая.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работ.**

5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Проконтролировать влажную уборку кабинета.

5.4. Выключить электроприборы, ПЭВМ.

5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.6. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить администрации.