

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. МОСКВЫ
ЛИЦЕЙ № 1568 ИМЕНИ ПАБЛО НЕРУДЫ

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК
Бреслав Е.С.
«01» _____ 2014 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор лицея
Кулешов В.П.
«01» _____ 2014 г.



**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда
дежурного классного руководителя**

ИОТ - 027 - 2014

Вводится приказом № 64/40 от «01» сентября 2014 г.

1. Назначенный на дежурство классный руководитель вместе со своим классом (на основании графика, утвержденного заместителем директора по УВР) осуществляет организацию дежурства своего класса:

1.1. В день дежурства проводит утреннюю линейку по дежурству, напоминает права и обязанности дежурного ученика.

1.2. Планирует и организует размещение обучающихся дежурного класса на постах.

1.3. Координирует совместную деятельность дежурных учителей и обучающихся дежурного класса.

1.4. На протяжении своего дежурства осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил поведения.

1.5. Стремится предупредить возникающие конфликтные ситуации между обучающимися.

1.6. Консультирует обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса.

1.7. Принимает участие в организации деятельности обучающихся во время перемен.

1.8. Привлекает к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами лицея.

1.9. Обеспечивает соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса во время своего дежурства.

1.10. Информировывает дежурного администратора обо всех чрезвычайных происшествиях в лицее, связанных с жизнью и здоровьем детей.