

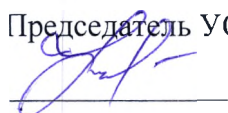
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1568 имени Пабло Неруды»**

Согласовано

Управляющим советом

Протокол от 26.09.2017г. № 1

Председатель УС



И.Г. Козина



Утверждаю

Директор

В.П. Кулешов

Приказ от 26.09.2017г. № 146

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссиях административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся в ГБОУ Школа № 1568

1. Общие положения

Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в учебных корпусах ГБОУ Школа № 1568 (далее - Школа) создается на общем собрании работников, Совета родителей и Совета обучающихся учебных корпусов ГБОУ Школа № 1568. В своей деятельности Комиссия руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами Школы.

2. Организационная структура и порядок работы Комиссии

Состав Комиссии учебного корпуса утверждается приказом директора Школы. В состав Комиссии входят представители руководства Гимназии и учебного корпуса, профсоюза, родительской общественности, Совета обучающихся.

Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и фиксируются в протоколах заседаний комиссии.

Протоколы заседаний ведутся секретарем, избираемым из числа членов Комиссии, и хранятся в течение учебного года.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с директором Школы. Заседания комиссии проходят в соответствии с графиком работы Комиссии, но не реже пяти раз в год.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3. Основные направления деятельности Комиссии

Оказывает содействие администрации Школы в организации питания обучающихся. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню за качеством

готовой продукции;

- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству Школы.

Вносит администрации Школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.