

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1568 имени Пабло Неруды»

Согласовано

Управляющим советом

Протокол от 26.09.2017 № 1

Председатель УС

 И.Г. Козина



Утверждаю

Директор

 В.П. Кулешов

Приказ от 26.09.2017г. № 146

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ
И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Школа № 1568 имени Пабло Неруды» (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 – ФЗ от 29.12.2012 (п. 1 ст. 11; п. 7 ст. 12; ст. 18; п. 9 ч. 3 ст. 28; ст. 35; п. 4, 5 ч. 3 ст. 47),
 - Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее - Стандарт);
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД – 1634/03;
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2011 № 03-105;
 - Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1568 имени Пабло Неруды» (далее – Школа)
- и устанавливает: последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;

Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары – школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса.

Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1568 имени Пабло Неруды» в образовательно-воспитательной сфере;

- вступает в силу со дня его утверждения;

- действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;

- рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора; после внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ПОРЯДОК ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ.

2.1. Выбор учебников осуществляется из числа учебников входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- 2.2. Выбор учебных пособий осуществляется из числа учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.3. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 2.4. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в пределах Стандарта определяется исходя из расчета:
- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы основного общего образования;
 - не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы основного общего образования.
- 2.5. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах Стандарта осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
- 2.6. Пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами Стандарта, и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется за счет средств родителей или привлеченных внебюджетных источников финансирования.

2.7. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся Школы учебниками, учебными пособиями на новый учебный год;
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год;
- формирование педагогическими работниками списка учебников, учебных пособий на новый учебный год;
- определение списка учебников, которое осуществляется в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями, учебным планом Школы с учетом перспектив и преемственности реализации образовательных программ;
- рассмотрение и согласование списка учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседании методических объединений Школы (педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования учебников и учебных пособий в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой; выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников, определенных Школой);
- утверждение списка учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседании Педагогического совета Школы;
- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год заместителем директора по направлению в соответствии с должностными обязанностями;
- формирование заказа учебников на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками ответственным за работу с фондом учебной литературы, согласование заказа с ГМЦ ДОГМ.
- приём и техническая обработка поступивших учебников ответственным за работу с фондом учебной литературы;
- информирование классных руководителей, учителей-предметников об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год ответственным за работу с фондом учебной литературы;
- информирование родителей (законных представителей) о списке

учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе, через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на официальном сайте Школы.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Директор Школы несет ответственность

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- за обеспечение учебниками обучающихся.

3.2. Заместитель директора по направлению в соответствии с должностными обязанностями несет ответственность

- за определение списка учебников, учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений;

- за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников и учебных пособий в соответствии со списком учебников и учебных пособий.

3.3. Председатели методических объединений несут ответственность (каждый в своем методическом объединении)

- за определение списка учебников, учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений.

3.4. Ответственный за работу с фондом учебной литературы несет ответственность

- за достоверность информации об обеспеченности учебниками обучающихся Школы на начало нового учебного года;

- за достоверность и качество формирования заказа на поставку учебников в соответствии со списком в системе заказа учебников;

- за осуществление контроля сохранности учебников, выданных обучающимся.

3.5. Классный руководитель получает в школьной библиотеке комплект учебников в количестве, соответствующем численности обучающихся в классе, и несет ответственность

- за осуществление контроля сохранности учебников, выданных обучающимся своего класса;

- за информирование родителей о списке учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Учителя - предметники несут ответственность

- за осуществление контроля сохранности учебников по своему предмету.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;

- возвращают все учебники в Школу в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;

- возмещают утрату или порчу учебника (путем замены на аналогичный).

3.8. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий.

3.9. Педагоги Школы не обеспечиваются учебниками из фонда Школы.