

Приложение к Коллективному договору  
ГБОУ Школа № 1568

Директор Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Школа  
№ 1568 имени Пабло Неруды»



В.П.Кулешов

«20» сентября 20 17 г.

Председатель профсоюзного комитета  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Школа  
№ 1568 имени Пабло Неруды»



О.В.Лыжина

«20» сентября 20 17 г.

**СОГЛАШЕНИЕ**

по охране труда администрации и комитета профсоюза  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения г.Москвы  
«Школа № 1568 имени Пабло Неруды»  
Департамента образования города Москвы

Администрация и комитет профсоюза ГБОУ «Школа № 1568» заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2017-2018 гг. руководство учреждения обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
<i>1. Организационные мероприятия</i>			
1.	Специальная оценка условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	На период действия трудового договора	Заместитель директора по управлению ресурсами Главный бухгалтер Специалист по ОТ Руководители структурных подразделений
2.	Подготовка зданий к новому учебному году	Август	Руководители структурных подразделений
3.	Приемка зданий с позиций охраны труда по состоянию на начало учебного года	Август	Руководители структурных подразделений. Комиссия по ОТ
4.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций»	На период действия трудового договора	Руководители структурных подразделений. Специалист по ОТ. Комиссия по проверке знаний
5.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения. Обучение на курсах по охране труда и по электробезопасности.»	На период действия трудового договора	Заместители директора, руководители подразделений, Специалист по ОТ
6.	Обучение по курсу «Оказание первой помощи обучающимся при несчастных случаях в образовательных учреждениях (организациях)» в соответствии с требованиями ФЗ от 03.07.2016 N 313-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), Трудового Кодекса РФ ст.212, 225	На период действия трудового договора	Заместители директора, руководители подразделений, Специалист по ОТ
7.	Оформление в учебных кабинетах уголков по охране труда и планов-схем эвакуации людей из зданий школы на случай возникновения пожара или другой чрезвычайной ситуации. Приобретение литературы по охране труда.	На период действия трудового договора	Руководители структурных подразделений, Специалист по безопасности Специалист по ОТ
8.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда и отдельно по видам работ. Согласование инструкций с профкомом в установленном порядке.	По мере необходимости	Специалист по ОТ

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
9.	Проведение вводного инструктажа для вновь прибывших работников школы.	По мере необходимости	Директор школы Специалист по ОТ
10.	Проведение периодического и повторного инструктажа для всех работников школы.	2 раза в год	Руководители структурных подразделений
11.	Ведение журналов регистрации инструктажа на рабочем месте по утвержденным Минтруда России образцам	На период действия трудового договора	Руководители структурных подразделений
12.	Обеспечение законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.	На период действия трудового договора	Специалист по безопасности Специалист по ОТ
13.	Оформление и обновление стенда пожарной безопасности и уголка по охране труда.	Август	Ответственные за пожарную безопасность в подразделениях
14.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	2 раза в год весной и осенью	Комиссия по ОТ
15.	Организация работы комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	Сентябрь	Директор школы (приказ)
16.	Организация и проведение трехступенчатого (административно-общественного) контроля охраны труда в соответствии с утвержденным положением по согласованию с профсоюзом.	По плану	Комиссия по ОТ
17.	Организация работы комиссии по проверке знаний по охране труда работников образовательного учреждения.	Март	Директор школы (приказ)

### *II. Технические мероприятия*

1.	Проверка состояния электропроводки	Ежемесячно	Ответственные за электрохозяйство в подразделениях
2.	Ремонт искусственного освещения и замена светильников с целью выполнения нормативных требований по освещению рабочих мест.	По мере необходимости	Ответственные за электрохозяйство в подразделениях
3.	Контроль за соблюдением светового режима.	На период действия трудового договора	Ответственные за электрохозяйство в подразделениях
4.	Своевременное устранение возникающих неисправностей электропроводки.	По мере необходимости	Ответственные за электрохозяйство в подразделениях

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
5.	Контроль за состоянием воздушного отопления	На период действия трудового договора	Завхозы
6.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем зданий школы на соответствие безопасной эксплуатации.	Август	Ответственные за электрохозяйство в подразделениях
7.	Организация своевременной уборки территории от снега и мусора.	На период действия трудового договора	Завхозы
<b>III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>			
1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентов допуска к профессии (Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302п (ред. от 05.12.2014) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда")	На период действия трудового договора	Руководители структурных подразделений, специалист
2.	Обеспечение медицинских кабинетов медикаментами.	На период действия трудового договора	Завхозы Специалист по ОТ
3.	Обеспечение учебных кабинетов и спортивных залов аптечками с перечнем приемов оказания первой медицинской помощи.	На период действия трудового договора	Завхозы Специалист по ОТ
4.	Обеспечение работников дезинфицирующими средствами.	В соответствии с нормами расхода	Завхозы
<b>IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>			
1.	Обеспечение работников мылом, смывающими средствами в соответствии с установленными нормами.	В соответствии с нормами расхода	Завхозы
2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками).	В соответствии с нормами расхода	Завхозы

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
3.	Обеспечение защиты органов дыхания (ватно-марлевые повязки для всех работников).	В соответствии с нормами расхода	Завхозы
<i><b>V. Мероприятия по пожарной безопасности</b></i>			
1.	Утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом школы инструкций о мерах пожарной безопасности	На период действия трудового договора	Ответственный за противопожарный режим в школе
2.	Ведение журнала регистрации вводного противопожарного инструктажа, журнала регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте (2 раза в год), а также журнала учета первичных средств пожаротушения.	На период действия трудового договора	Ответственные за противопожарный режим
3.	Проверка и поддержание в исправном состоянии пожарной сигнализации.	На период действия трудового договора	Руководители структурных подразделений: ответственные за противопожарный режим
4.	Организация и контроль работы системы оповещения на случай возникновения пожара.	На период действия трудового договора	Руководители структурных подразделений: Ответственные за противопожарный режим
5.	Укомплектование первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, песком и др.).	На период действия трудового договора	Руководители структурных подразделений: Ответственные за противопожарный режим
6.	Организация обучения работников и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях при проведении тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	2 раза в год	Специалист по безопасности Руководители структурных подразделений Ответственные за безопасность в подразделениях