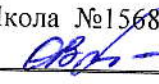


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа» №1568 имени Пабло Неруды**

РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего Совета
ГБОУ Школа №1568
Протокол от 29.08.17г.
№ 4
Председатель УС


И.Г. Козина

СОГЛАСОВАНО
Собранием трудового
коллектива
Протокол от 29.08.2017г. № 3
Председатель ППК ГБОУ
Школа №1568


О.В. Лыжина

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа №1568


В.П. Кудешов
Приказ от 01.09.2017г. № 128/7



ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда ГБОУ Школа № 1568

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, функции, и состав экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - экспертная комиссия) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №1568 имени Пабло Неруды» (далее – Школа).

1.2. Экспертная комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы сотрудников Школы для установления стимулирующих выплат педагогическому, учебно-воспитательному и учебно-вспомогательному персоналу.

1.3. Состав экспертной комиссии избирается ежегодно на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора Школы.

2. Состав и организация работы экспертной комиссии

2.1. Количество членов экспертной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек (от дошкольных отделений - не более 7 человека, от школьных отделений – не более 8 человек). Обязательными членами экспертной комиссии являются председатель профсоюзного комитета, председатель Управляющего совета, главный бухгалтер и/или руководитель финансово-экономической службы Школы. Представительство педагогов, не осуществляющих административные функции по совместительству или совмещению, не должно быть установлено менее половины числа членов экспертной комиссии.

2.2. Деятельность экспертной комиссии организуется ее председателем, избранным ее членами путем открытого голосования.

2.3. Экспертная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседания экспертной комиссии могут быть приглашены работники Школы.

2.4. Состав комиссии и ее председатель утверждаются приказом директора.

3. Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии

3.1. Председатель экспертной комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами экспертной комиссии.

3.2. Секретарь экспертной комиссии готовит заседания экспертной комиссии, оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии, делает выписки из протоколов и представляет решения директору Школы.

3.3. Члены экспертной комиссии:

- разрабатывают критерии оценивания работы работников Школы и вносят в них изменения;
- вносят предложения об установлении стимулирующих выплат работникам;
- рассматривают материалы по деятельности работников в соответствии с разработанными критериями;
- принимают решения об установлении стимулирующих выплат педагогическому, учебно-воспитательному и учебно-вспомогательному персоналу;
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности работника в пределах своей компетентности; соблюдают регламент работы комиссии;
- выполняют поручения, данные председателем комиссии; изучают документы и представляют их на заседании экспертной комиссии; обеспечивают объективность принимаемых решений;
- осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников с целью установления размера стимулирующих выплат.

3.4. Работник Школы может самостоятельно подать заявление в экспертную комиссию об установлении стимулирующей выплаты.

3.5. Экспертная комиссия обязана рассмотреть заявление работника и принять решение не позднее 10 дней с момента подачи заявления.

3.6. Решения экспертной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. Протокол направляется директору Школы.

3.7. Работа в экспертной комиссии не оплачивается и не является основанием для установления стимулирующей выплаты.