

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. МОСКВЫ
ЛИЦЕЙ № 1568 ИМЕНИ ПАБЛО НЕРУДЫ

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК
Бреслав Е.С.
Бреслав Е.С.
«01» 09 / 09 / 2014 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор лицея
Кулешов В.П.
Кулешов В.П.
«01» 09 / 09 / 2014 г.



ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для начальника
хозяйственного отдела

ИОТ - 007 - 2014

Вводится приказом № 64/40 от «01» сентября 2014 г.

1. Общие правила охраны труда.

1.1. К самостоятельной работе в должности начальника хозяйственного отдела лица допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие высшее образование и (или) стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет, прошедшие инструктаж и проверку знаний по охране труда (в том числе имеющие 3-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности), прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Начальник хозяйственного отдела обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха; режим труда и отдыха начальника хозяйственного отдела определяется графиком его работы.

1.3. При осуществлении производственных действий в должности начальника хозяйственного отдела возможно воздействие на работающего следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и (или) с ПЭВМ;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
- снижение иммунитета организма работающего от чрезмерно продолжительного (суммарно – свыше 4 ч. в сутки) воздействия электромагнитного излучения при работе на ПЭВМ (персональной электронно-вычислительной машине);
- снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия ввиду переутомления в связи с чрезмерными для данного индивида фактической продолжительностью рабочего времени и (или) интенсивностью протекания производственных действий;
- получение различного рода травм (а именно – физических, электрических, термических, химических, аллергических) при контроле производственных действий, осуществляемых техническим персоналом, ввиду нарушения последним установленных правил техники безопасности;

1.4. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

2.2. Проверить работоспособность ПЭВМ, иных электроприборов, а также средств связи, находящихся в кабинете.

2.3. Проветрить помещение кабинета.

2.4. Собираясь произвести контроль производственных действий, осуществляемых техническим персоналом, принять необходимые меры предосторожности в виде самопроверки необходимых знаний правил техники безопасности, а также в виде

использования предусмотренных последними сертифицированных средств индивидуальной защиты, специальной одежды, специальной обуви.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Соблюдать правила личной гигиены.

3.2. Исключить пользование неисправным электроосвещением, неработоспособными ПЭВМ, иными электроприборами, а также средствами связи, находящимися в кабинете.

3.3. Соблюдать правила пожарной безопасности.

3.4. Производя контроль производственных действий, осуществляемых техническим персоналом, соблюдать соответствующие правила техники безопасности, а также использовать сертифицированные средства индивидуальной защиты, специальную одежду, специальную обувь.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций сообщить о случившемся дежурному администратору, руководству лица и далее действовать в соответствии с полученными указаниями, а также:

4.2.1. В случае возникновения пожара руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, инструкцией по противопожарной безопасности.

4.2.2. В случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, «Инструкцией об организации и порядке действий при угрозе или возникновении ЧС».

4.2.3. В случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, «Инструкцией по противодействию терроризму для педагогических работников, учащихся и работников лица».

4.2.4. При необходимости следует обратиться за помощью и (или) оказать первую помощь пострадавшим от травматизма.

4.2.5. Оказать всемерное содействие расследованию несчастного случая.

5. Требования охраны труда по окончании работ.

5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Проконтролировать влажную уборку кабинета.

5.4. Выключить электроприборы, ПЭВМ.

5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.6. По окончании контроля производственных действий, осуществляемых техническим персоналом, снять средства индивидуальной защиты, специальную одежду, специальную обувь и вымыть руки с мылом.

5.7. Обо всех заслуживающих внимания вышестоящих инстанций недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору лица.