

**Циклограммы работы директора ГБОУ Лицей № 1568 на 2016-2019 учебные года**

**1. Годовая циклограмма работы директора ГБОУ Лицей № 1568 на 2016-2017 учебный год**

Направления	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь
<p><b>1. Управление качеством и вопросами содержания образования</b></p>	<p>Анализ результатов государственной итоговой аттестации. Комплектование классов. Контроль за формированием дошкольных групп. Утверждение расписания уроков и внеурочной деятельности. Контроль готовности кабинетов к началу учебного года. Контроль за организацией работы Методической службы. Анализ планов работы Методических объединений. Утверждение направлений инновационной деятельности. Утверждение решений Комиссии по распределению стимулирующей части фонда платы труда по определению стимулирующих выплат на следующий учебный год. Подготовка и утверждение локальных актов. Размещение на официальном сайте ОО отчета о самообследовании и актуализированных локальных актов. Педагогический совет.</p>	<p>Назначение ответственного за организацию и проведение итоговой аттестации в текущем учебном году. Сдача годового отчета по государственному заданию. Утверждение локальных актов. Контроль за оформлением заявок на независимые внешние диагностики (I поток). Анализ результатов стартовой диагностики по выявлению уровня сформированности универсальных учебных действий, обучающихся в рамках ФГОС общего образования. Контроль за проведением Школьного этапа ВОШ. Контроль за ходом адаптации вновь прибывших воспитанников дошкольных групп. Контроль за ходом адаптации обучающихся 5-х классов и преемственностью в обучении. Формирование списка обучающихся и воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов. Родительские собрания.</p>	<p>Назначение руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов на ППЭ. Определение ППЭ. Сдача отчета по государственному заданию (III квартал). Оформление заявок на государственные работы. Отчет по Форме № ОО-1. Контроль за организацией и проведением Муниципального этапа ВОШ. Контроль за ходом адаптации обучающихся 1-х классов. Контроль за сопровождением аттестации педагогических работников на первую и высшую категорию</p>	<p>Контроль за оформлением заявок на независимые внешние диагностики (II поток). Организация текущего контроля по итогам I триместра. Контроль за организацией участия в отборочном туре Московской олимпиады школьников. Контроль по итогам работы Методических объединений в I триместре. Педагогический совет. Родительские собрания</p>	<p>Контроль за организацией и проведением итогового сочинения 11-х классов. Контроль за организацией и проведением Муниципального этапа ВОШ. Контроль за организацией участия в Региональном этапе ВОШ. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов на уровне среднего общего образования. Диагностика учащихся 11-х классов в рамках подготовки к ГИА-11. Прием заявлений в 1 класс. Контроль за соблюдением графика внешних независимых диагностик. Контроль за выполнением совместного плана работы с ВУЗами. День открытых дверей</p>	<p>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов на уровне основного общего образования. Диагностика учащихся 9-х классов в рамках подготовки к ГИА-9. Сбор заявлений для участия в ЕГЭ. Сдача ПО РИС ГИА-11. Контроль за организацией участия в Региональном этапе ВОШ. Контроль за реализацией ВСОКО (I полугодие). Формирование Приемной комиссии для комплектования классов с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения на следующий учебный год. Сдача отчета по государственному заданию (IV квартал). Формирование бланка-заказа на учебную и учебно-дидактическую литературу. Родительские собрания</p>

Направления	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
<p><b>1. Управление качеством и вопросами содержания образования</b></p>	<p>Сбор заявлений для участия в ОГЭ. Сдача ПО РИС ГИА-9. Организация текущего контроля по итогам II триместра. Контроль по итогам работы Методических объединений во II триместре. Контроль за ходом подготовки к школе в дошкольных группах. Контроль за соблюдением СанПиН в образовательном процессе. Контроль за реализацией Курчатовского проекта непрерывного конвергентного образования. Педагогический совет. День открытых дверей</p>	<p>Контроль за соблюдением графика внешних независимых диагностик. Контроль за выполнением совместного плана работы с ВУЗами. Контроль за организацией участия в Московской олимпиаде школьников. Контроль за организацией участия в Заключительном этапе ВОШ. Изучение запросов родителей (законных представителей) обучающихся на образовательные услуги для планирования образовательной деятельности на следующий учебный год. Контроль за ходом приема в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения на следующий учебный год (I поток). Родительские собрания</p>	<p>Анализ результатов повторной диагностики по выявлению уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся. Комплектование 1-х классов. Сдача отчета по государственному заданию (I квартал). Контроль по итогам работы Методических объединений в III триместре. Формирование списков педагогических сотрудников на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности</p>	<p>Анализ годового плана работы и подготовка плана на новый учебный год. Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации. Организация текущего контроля по итогам III триместра и года. Контроль за ходом приема в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения на следующий учебный год (II поток). Анализ результатов диагностики раннего развития детей в дошкольных группах. Педагогический совет. Утверждение учебного плана на следующий учебный год.</p>	<p>Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации. Анализ работы Методических объединений (итоги за год). Анализ результатов инновационной деятельности. Контроль за реализацией ВСОКО (II полугодие). Анализ результатов работы Приемной комиссии для комплектования классов с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения на следующий учебный. Педагогический совет. Утверждение тарификации на следующий учебный год</p>	<p>Подготовка Публичного доклада и размещение на официальном сайте. Сдача отчета по государственному заданию (II квартал)</p>

Направления	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь
<b>2. Воспитательная работа. Социально-педагогическая деятельность. Работа с родительской общественностью и профсоюзом</b>	<p>Организация деятельности по реализации платных образовательных услуг. Анализ плана работы Психолого-педагогической службы. Встреча с членами профсоюзного комитета: определение направлений совместной работы. Управляющий совет</p>	<p>Утверждение состава групп дополнительного образования детей. Контроль охвата дополнительным образованием обучающихся и воспитанников. Социальное устройство выпускников 9,11 классов. Контроль за участием в рейтинговых мероприятиях, а также в конкурсах, фестивалях, входящих в Перечень значимых мероприятий ДОГМ. Взаимодействие с участниками воспитательного процесса (педагогами-организаторами, классными руководителями, социальными педагогами, психологами).</p>	<p>Участие в работе комиссии по профилактике правонарушений. Социальное партнерство: встречи, планы, перспективы. Участие в работе Комиссий Управляющего совета</p>	<p>Контроль за выполнением плана воспитательной работы. Анализ развития ученического самоуправления. Контроль за участием в рейтинговых мероприятиях, а также в конкурсах, фестивалях, входящих в Перечень значимых мероприятий ДОГМ. Управляющий совет</p>	<p>Взаимодействие с участниками воспитательного процесса (педагогами-организаторами, классными руководителями, социальными педагогами, психологами). Встреча с членами профсоюзного комитета по вопросам подготовки и проведения профсоюзного собрания</p>	<p>Социальное партнерство: встречи, планы, перспективы. Управляющий совет. Профсоюзное собрание</p>
<b>3. Финансово-хозяйственная деятельность</b>	<p>Комиссионная приемка готовности зданий ОО к новому учебному году. Актуализация основных локальных актов учреждения и согласование с коллегиальными органами управления</p>	<p>Актуализация плана финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) на 2016-2018 гг с учетом объемов государственного задания. Утверждение плана закупок на 2017-2019 гг. Комиссионная проверка (осмотр) готовности зданий к эксплуатации в зимних условиях. Контроль организации питания и обеспечения санитарного режима. Выдача поручений по устранению выявленных недостатков. Организация деятельности по реализации платных образовательных услуг</p>	<p>Утверждение квартальной отчетности. Контроль исполнения плана-графика закупок в 3 кв. 2016г. Утверждение проекта адресных перечней текущего ремонта, благоустройства, закупки оборудования в 2017 г.</p>	<p>Контроль заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями на 2017 г., договоров на услуги непрерывного цикла (в период янв.-авг. 2017г.). Утверждение итогов плановой инвентаризации. Анализ потребления ресурсов. Утверждение плана мероприятий по энергосбережению и экономии ресурсов</p>	<p>Контроль исполнения плана-графика закупок в 2016 г. Подведение итогов 2016 финансового года. Контроль освоения средств. Утверждение согласованного ТП МРСД плана-графика закупок на 2017 г.</p>	<p>Подготовка плана ФХД на 2017 - 2019 гг. Утверждение годового отчета. Корректировка плана закупок на 2017-2019 гг. Контроль качества исполнения договоров на услуги непрерывного цикла.</p>

Направления	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
<p><b>2. Воспитательная работа. Социально-педагогическая деятельность. Работа с родительской общественностью и профсоюзом</b></p>	<p>Контроль за работой Психолого-педагогической службы. Сдача отчета по форме ДОП-1. Участие в работе комиссии по профилактике правонарушений</p>	<p>Социальное партнерство: встречи, планы, перспективы Проведение международных гуманитарных чтений имени Пабло Неруды.</p>	<p>Проведение ежегодной ученической научно-практической конференции "Наука для всех" в рамках реализации Курчатовского проекта. Взаимодействие с участниками воспитательного процесса (педагогами-организаторами, классными руководителями, социальными педагогами, психологами). Управляющий совет.</p>	<p>Контроль за ходом приема обучающихся в двуязычную секцию испанского бакалавриата. Участие в работе комиссии по профилактике правонарушений</p>	<p>Встреча с членами профсоюзного комитета: анализ совместной работы. Управляющий совет</p>	
<p><b>3. Финансово-хозяйственная деятельность</b></p>	<p>Контроль реализации первоочередных закупок (учебного оборудования, мебели, вычислительной техники, работ по проведению текущего ремонта, услуг по организации питания). Контроль качества исполнения текущего договора на услуги по организации питания</p>	<p>Контроль исполнения договоров с ресурсоснабжающими организациями. Анализ потребления ресурсов. Контроль реализации мероприятий по энергосбережению и экономии ресурсов</p>	<p>Контроль исполнения плана-графика закупок в 1 кв. 2017г. Утверждение квартальной отчетности. Комиссионная проверка (осмотр) технического состояния зданий, инженерного оборудования, прилегающей территории после окончания эксплуатации в зимних условиях. Утверждение плана мероприятий по устранению выявленных недостатков. Организация субботников.</p>	<p>Анализ потребления ресурсов. Утверждение энергодекларации зданий. Утверждение программы энергосбережения и повышения энергоэффективности.</p>	<p>Утверждение проекта плана закупок на 2018-2020 гг. Контроль заключения договоров на работы по подготовке ОО к новому учебному году</p>	<p>Контроль исполнения договора оказания услуг по организации питания. Утверждение квартальной отчетности. Контроль качества исполнения договоров на работы по подготовке ОО к новому учебному году.</p>

Направления	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь
<b>4. Управление кадрами</b>	Утверждение штатного расписания на 2016-2017 уч.год. Заключение трудовых договоров (доп. соглашений)	Заключение договоров ГПХ на оказание преподавательских услуг.	Контроль выполнения графика отпусков. Утверждение квартальной отчетности	Контрольные мероприятия по ведению воинского учета в ОО	Контроль выполнения графика отпусков за текущий год. Утверждение графика отпусков на будущий год	Утверждение годового отчета
<b>5. Комплексная безопасность</b>	Постановка задач по обеспечению комплексной безопасности в новом учебном году. Утверждение планов работы и локальных нормативных актов по вопросам комплексной безопасности в новом учебном году. Назначение в структурных подразделениях ответственных лиц за организацию работы по вопросам ГОЧС и ПБ, информационной безопасности и защите персональных данных. Мониторинг СМИ, ФБ и блогсферы в целях обеспечения информационной безопасности лица.	Анализ организации работы по обучению персонала лица в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, проведению необходимого комплекса инструктажей со всеми категориями работников, обучающихся, готовности соответствующей документации к новому учебному году. Анализ состояния технических средств оповещения, охраны, пожарной сигнализации, видеонаблюдения и защитных инженерных сооружений. Обсуждение предложений по их содержанию и совершенствованию. Постановка задач специалисту по безопасности по выполнению приказов, распоряжений, указаний и рекомендаций ДОГМ, взаимодействующих правоохранительных структур и подразделений ГОЧСиПБ по вопросам организации и совершенствованию комплексной безопасности лиц. Мониторинг СМИ, ФБ и блогсферы в целях обеспечения информационной безопасности лица	Организация и контроль исполнения профилактических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, соблюдения дежурного режима в зданиях структурных подразделений. Контроль содержания чердачных и подвальных помещений зданий. Анализ состояния средств АПС и пожаротушения в структурных подразделениях лица. Разработка и реализация мероприятий по профилактике травматизма среди обучающихся, воспитанников и работников лица. Организация и проведение объектовой тренировки по экстренной эвакуации при пожаре. Мониторинг СМИ, ФБ и блогсферы в целях обеспечения информационной безопасности лица	Утверждение Отчета в Департамент ГОЧСиПБ об организации и итогах подготовки руководящего состава, специалистов ГО и ЧС и работающего штатного в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности в отчетном году. Утверждение Плана мероприятий по обеспечению безопасности в период подготовки и празднования Нового года и Рождества Христова. Расширенное совещание по вопросам обеспечения комплексной безопасности лица. Мониторинг СМИ, ФБ и блогсферы в целях обеспечения информационной безопасности лица.	Контроль за исполнением Плана мероприятий по обеспечению безопасности в период празднования Нового года и Рождества Христова. Анализ состояния комплексной безопасности лица. Подписание Приказа о мерах по обеспечению безопасности и антитеррористической защиты, пожарной безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций в период подготовки и проведения новогодних и Рождественских праздников 2016-2017 гг. Расширенное совещание по вопросам предупреждения травматизма среди обучающихся, воспитанников и работников лица, состоянии противопожарного режима и плана противопожарных мероприятий на следующий календарный год. Доклад в ДОГМ о выполнении мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической	Организация комиссионных проверок готовности зданий и территорий структурных подразделений к началу учебного процесса в новом календарном году. Анализ состояния технических средств оповещения, охраны, пожарной сигнализации, видеонаблюдения и защитных инженерных сооружений после новогодних и рождественских праздников. Постановка задач по выполнению приказов, распоряжений, указаний и рекомендаций ДОГМ, взаимодействующих правоохранительных структур и подразделений ГОЧСиПБ по вопросам организации и совершенствованию комплексной безопасности лиц. Мониторинг СМИ, ФБ и блогсферы в целях обеспечения информационной безопасности лица

						защиты, техническому состоянию инженерных коммуникаций и оборудовании. Мониторинг СМИ, ФБ и блогсферы в целях обеспечения информационной безопасности лица
--	--	--	--	--	--	--

Направления	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
<b>4. Управление кадрами</b>	Утверждение плана-графика проведения периодических медицинских осмотров в 2017 г.	Контроль качества исполнения договоров ГПХ на оказание преподавательских услуг	Контроль выполнения графика отпусков. Утверждение квартальной отчетности	Принятие кадровых решений при определении педагогической нагрузки на новый учебный год	Анализ движения кадров, разработка кадровой политики на 2017-2018 уч. гг. Утверждение графика прохождения курсов повышения квалификации	Анализ работы сотрудников за учебный год. Принятие кадровых решений. Контроль выполнения графика отпусков. Утверждение квартальной отчетности.
<b>5. Комплексная безопасность</b>	Контроль соблюдения дежурного режима в зданиях структурных подразделений, исполнения профилактических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. Контроль содержания чердачных и подвальных помещений зданий. Анализ состояния средств АПС, оповещения и пожаротушения в структурных подразделениях лица. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре и других чрезвычайных ситуациях. Мониторинг СМИ, ФБ и блогсферы в целях	Контроль реализации мероприятий по совершенствованию комплексной безопасности и антитеррористической защищенности. Анализ работы по обучению персонала лица в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, проведению необходимого комплекса инструктажей со всеми категориями работников обучающихся, готовности соответствующей документации к новому календарному году. Мониторинг СМИ, ФБ и блогсферы в целях обеспечения информационной безопасности лица	Контроль выполнения мероприятий по перезаправке огнетушителей и ходе подготовки систем и средств пожаротушения к весенне-летнему периоду. Расширенное заседание по вопросу совершенствования системы видеонаблюдения. Утверждение Плана мероприятий по обеспечению безопасности в период подготовки и празднования Дня Победы. Подписание Приказа о мерах по обеспечению безопасности и антитеррористической защиты, пожарной безопасности и предупреждению	Контроль за исполнением Плана мероприятий по обеспечению безопасности в период подготовки и празднования Дня Победы. Анализ состояния комплексной безопасности лица. Организация обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности лица в период проведения ГИА. Мониторинг СМИ, ФБ и блогсферы в целях обеспечения информационной безопасности лица	Утверждение изменений в Паспорт безопасности и организация работы по его согласованию с правоохранительными структурами. Контроль выполнения плана основных мероприятий по вопросам обеспечения комплексной безопасности лица. Мониторинг СМИ, ФБ и блогсферы в целях обеспечения информационной безопасности лица	Расширенное совещание по итогам выполнения работы по обеспечению комплексной безопасности лица в прошедшем учебном году и задачах на новый учебный год. Мониторинг СМИ, ФБ и блогсферы в целях обеспечения информационной безопасности лица

	обеспечения информационной безопасности лица		чрезвычайных ситуаций в в период подготовки и празднования Дня Победы. Мониторинг СМИ, ФБ и блогсферы в целях обеспечения информационной безопасности лица			
--	--	--	---	--	--	--

Направления	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь
<b>6. Организация и проведение межрайонного этапа Московской городской конкурса исследовательских и проектных работ обучающихся образовательных организаций города Москвы в МРСД</b>		Назначение ответственных за организацию и проведение межрайонного этапа Московского городского конкурса исследовательских и проектных работ обучающихся образовательных организаций города Москвы		Контроль за организацией межрайонного этапа Московского городского конкурса исследовательских и проектных работ обучающихся образовательных организаций города Москвы		
<b>7. Реализация проекта «Курчатовский центр непрерывного конвергентного образования» в МРСД</b>			Организация взаимодействия с вузами (ФНМ МГУ, МИФИ, МГТУ им. Н.Э. Баумана, МФТИ) и научно-исследовательскими институтами (ИОНХ РАН, ИМБ РАН, НИЦ «Курчатовский институт»)		Контроль за выполнением плана работы в МРСД по реализации проекта «Курчатовский центр непрерывного конвергентного образования» на 2016-2017 учебный год	Контроль за участием в мероприятиях ДОгМ в рамках Курчатовского проекта (конкурс «Курчатовский проект: от практики к знаниям»)

Направления	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
<b>6. Организация и проведение муниципального этапа Московской городской конкурсы исследовательских и проектных работ обучающихся образовательных организаций города Москвы в МРСД</b>	<p>Контроль за организацией и проведением межрайонного этапа Московского городского конкурса исследовательских и проектных работ обучающихся образовательных организаций города Москвы</p>	<p>Контроль за организацией и проведением межрайонного этапа Московского городского конкурса исследовательских и проектных работ обучающихся образовательных организаций города Москвы</p>		<p>Анализ проведения межрайонного этапа Московского городского конкурса исследовательских и проектных работ обучающихся образовательных организаций города Москвы</p>		
<b>7. Реализация проекта «Курчатовский центр непрерывного конвергентного образования» в МРСД</b>	<p>Контроль за организацией III конференции проектных и исследовательских работ учащихся «Наука для всех»</p>	<p>Контроль за организацией обучающих семинаров для учителей МРСД по вопросам организации проектно-исследовательской деятельности учащихся</p>	<p>Контроль за организацией и проведением III конференции проектных и исследовательских работ учащихся «Наука для всех»</p> <p>Контроль за организацией и проведением обучающих семинаров для учителей МРСД по вопросам организации проектно-исследовательской деятельности учащихся</p>	<p>Анализ проведения III конференции проектных и исследовательских работ учащихся «Наука для всех».</p> <p>Анализ участия в мероприятиях ДОГМ в рамках Курчатовского проекта (конкурс «Курчатовский проект: от практики к знаниям», конференция «Курчатовский проект – от знаний к практике»)</p>	<p>Анализ выполнения плана работы в МРСД по реализации проекта «Курчатовский центр непрерывного конвергентного образования» на 2016-2017 учебный год.</p> <p>Утверждение плана работы в МРСД по реализации проекта «Курчатовский центр непрерывного конвергентного образования» на 2017-2018 учебный год</p>	



**2. Годовая циклограмма работы директора ГБОУ Лицей № 1568 на 2017-2018 учебный год**

Направления	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь
<p><b>1. Управление качеством и вопросами содержания образования</b></p>	<p>Сравнительный анализ результатов государственной итоговой аттестации на последние два года. Комплектование классов. Контроль за формированием дошкольных групп. Сравнительный анализ комплектования дошкольных групп за два года. Утверждение расписания уроков и внеурочной деятельности. Контроль готовности кабинетов к началу учебного года. Контроль за организацией работы Методической службы. Анализ планов работы Методических объединений. Утверждение направлений инновационной деятельности. Утверждение решений Комиссии по распределению стимулирующей части фонда платы труда по определению стимулирующих выплат на следующий учебный год. Подготовка и утверждение локальных актов. Размещение на официальном сайте ОО отчета о самообследовании и актуализированных локальных актов. Педагогический совет.</p>	<p>Назначение ответственного за организацию и проведение итоговой аттестации в текущем учебном году. Сдача годового отчета по государственному заданию. Утверждение локальных актов. Контроль за оформлением заявок на независимые внешние диагностики (I поток). Анализ результатов стартовой диагностики по выявлению уровня сформированности универсальных учебных действий, обучающихся в рамках ФГОС общего образования. Контроль за проведением Школьного этапа ВОШ. Контроль за ходом адаптации вновь прибывших воспитанников дошкольных групп. Контроль за ходом адаптации обучающихся 5-х классов и преемственностью в обучении. Формирование списка обучающихся и воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов. Родительские собрания.</p>	<p>Назначение руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов на ППЭ. Определение ППЭ. Сдача отчета по государственному заданию (III квартал). Оформление заявок на государственные работы. Отчет по Форме № ОО-1. Контроль за организацией и проведением Муниципального этапа ВОШ. Контроль за ходом адаптации обучающихся 1-х классов. Контроль за сопровождением аттестации педагогических работников на первую и высшую категорию</p>	<p>Контроль за оформлением заявок на независимые внешние диагностики (II поток). Организация текущего контроля по итогам I триместра. Контроль за организацией участия в отборочном туре Московской олимпиады школьников. Контроль по итогам работы Методических объединений в I триместре. Педагогический совет. Родительские собрания</p>	<p>Контроль за организацией и проведением итогового сочинения 11-х классов. Контроль за организацией и проведением Муниципального этапа ВОШ. Контроль за организацией участия в Региональном этапе ВОШ. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов на уровне среднего общего образования. Диагностика учащихся 11-х классов в рамках подготовки к ГИА-11. Прием заявлений в 1 класс. Контроль за соблюдением графика внешних независимых диагностик. Контроль за выполнением совместного плана работы с ВУЗами. Планирование расширения зон сотрудничества с ВУЗами. День открытых дверей</p>	<p>Контроль за реализацией ВСОКО (I полугодие). Корректировка ВСОКО по итогам I полугодия. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов на уровне основного общего образования. Диагностика учащихся 9-х классов в рамках подготовки к ГИА-9. Сбор заявлений для участия в ЕГЭ. Сдача ПО РИС ГИА-11. Контроль за организацией участия в Региональном этапе ВОШ. Формирование Приемной комиссии для комплектования классов с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения на следующий учебный год. Сдача отчета по государственному заданию (IV квартал). Формирование бланка-заказа на учебную и учебно-дидактическую литературу. Родительские собрания</p>

Направления	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
<b>1. Управление качеством и вопросами содержания образования</b>	<p>Формирование списка сотрудников на предоставления почетных званий и наград. Сбор заявлений для участия в ОГЭ. Сдача ПО РИС ГИА-9. Организация текущего контроля по итогам II триместра. Контроль по итогам работы Методических объединений во II триместре. Контроль за ходом подготовки к школе в дошкольных группах. Контроль за соблюдением СанПиН в образовательном процессе. Контроль за реализацией Курчатовского проекта непрерывного конвергентного образования. Динамика охвата проектом учащихся и учителей. Педагогический совет. День открытых дверей</p>	<p>Контроль за соблюдением графика внешних независимых диагностик. Контроль за выполнением совместного плана работы с ВУЗами. Контроль за организацией участия в Московской олимпиаде школьников. Контроль за организацией участия в Заключительном этапе ВОШ. Изучение запросов родителей (законных представителей) обучающихся на образовательные услуги для планирования образовательной деятельности на следующий учебный год. Контроль за ходом приема в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения на следующий учебный год (I поток). Родительские собрания</p>	<p>Анализ развития профильного обучения за два года. Анализ результатов повторной диагностики по выявлению уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся. Комплектование 1-х классов. Сдача отчета по государственному заданию (I квартал). Контроль по итогам работы Методических объединений в III триместре. Формирование списков педагогических сотрудников на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности</p>	<p>Анализ годового плана работы и подготовка плана на новый учебный год. Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации. Организация текущего контроля по итогам III триместра и года. Контроль за ходом приема в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения на следующий учебный год (II поток). Анализ результатов диагностики раннего развития детей в дошкольных группах. Педагогический совет. Утверждение учебного плана на следующий учебный год.</p>	<p>Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации. Анализ работы Методических объединений (итоги за год). Анализ результатов инновационной деятельности. Динамика участие в инновационной деятельности педагогов за два года. Контроль за реализацией ВСОКО (II полугодие). Анализ результатов работы Приемной комиссии для комплектования классов с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения на следующий учебный. Педагогический совет. Утверждение тарификации на следующий учебный год</p>	<p>Подготовка Публичного доклада и размещение на официальном сайте. Сдача отчета по государственному заданию (II квартал)</p>

Направления	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь
<b>2. Воспитательная работа. Социально-педагогическая деятельность. Работа с родительской общественностью и профсоюзом</b>	<p>Организация деятельности по реализации платных образовательных услуг.</p> <p>Анализ плана работы Психолого-педагогической службы.</p> <p>Встреча с членами профсоюзного комитета: определение направлений совместной работы.</p> <p>Управляющий совет</p>	<p>Утверждение состава групп дополнительного образования детей. Контроль охвата дополнительным образованием обучающихся и воспитанников. Социальное устройство выпускников 9,11 классов. Контроль за участием в рейтинговых мероприятиях, а также в конкурсах, фестивалях, входящих в Перечень значимых мероприятий ДОГМ .</p> <p>Взаимодействие с участниками воспитательного процесса (педагогами-организаторами, классными руководителями, социальными педагогами, психологами)</p>	<p>Участие в работе комиссии по профилактике правонарушений.</p> <p>Социальное партнерство: встречи, планы, перспективы.</p> <p>Участие в работе Комиссий Управляющего совета</p>	<p>Контроль за выполнением плана воспитательной работы. Анализ развития ученического самоуправления.</p> <p>Контроль за участием в рейтинговых мероприятиях, а также в конкурсах, фестивалях, входящих в Перечень значимых мероприятий ДОГМ.</p> <p>Управляющий совет</p>	<p>Взаимодействие с участниками воспитательного процесса (педагогами-организаторами, классными руководителями, социальными педагогами, психологами). Встреча с членами профсоюзного комитета по вопросам подготовки и проведения профсоюзного собрания.</p> <p>Участие в работе Комиссий Управляющего совета</p>	<p>Социальное партнерство: встречи, планы, перспективы.</p> <p>Управляющий совет.</p> <p>Профсоюзное собрание</p>
<b>3. Финансово-хозяйственная деятельность</b>	<p>Комиссионная приемка готовности зданий ОО к новому учебному году.</p> <p>Контроль заключения договоров на услуги непрерывного цикла в 2017-2018 учебном году.</p> <p>Актуализация основных локальных актов учреждения и согласование с коллегиальными органами управления</p>	<p>Контроль исполнения договоров на услуги непрерывного цикла в 2017 году. Актуализация плана финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) на 2017-2019 гг с учетом объемов государственного задания.</p> <p>Утверждение плана закупок на 2018-2020 гг.</p> <p>Комиссионная проверка (осмотр) готовности зданий к эксплуатации в зимних условиях. Контроль организации питания и обеспечения санитарного режима. Выдача поручений по устранению выявленных недостатков. Организация деятельности по реализации платных образовательных услуг</p>	<p>Утверждение квартальной отчетности. Контроль исполнения плана-графика закупок в 3 кв. 2017 г.</p> <p>Утверждение проекта адресных перечней текущего ремонта, благоустройства, закупки оборудования в 2018 г. Контроль качества исполнения текущих договоров на услуги непрерывного цикла.</p>	<p>Контроль заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями на 2018 г. Утверждение итогов плановой инвентаризации.</p> <p>Анализ потребления ресурсов. Анализ результатов, проведенных в 2017 г. Контроль мероприятий по энергосбережению и экономии ресурсов, утверждение плана мероприятий на 2018 год</p>	<p>Контроль исполнения плана-графика закупок в 2017 г. Подведение итогов 2017 финансового года. Контроль освоения средств. Утверждение согласованного ТП МРСД плана-графика закупок на 2018 г.</p>	<p>Подготовка плана ФХД на 2018 - 2020 гг.</p> <p>Утверждение годового отчета. Корректировка плана закупок на 2018-2020 гг. Контроль качества исполнения текущих договоров на услуги непрерывного цикла.</p>

Направления	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
<b>2. Воспитательная работа. Социально-педагогическая деятельность. Работа с родительской общественностью и профсоюзом</b>	Контроль за работой Психолого-педагогической службы. Сдача отчета по форме ДОП-1. Участие в работе комиссии по профилактике правонарушений	Проведение международных гуманитарных чтений имени Пабло Неруды. Анализ развития взаимодействия с социальными партнерами	Проведение ежегодной ученической научно-практической конференции "Наука для всех" в рамках реализации Курчатовского проекта. Сравнительный анализ итогов конференции за два года. Взаимодействие с участниками воспитательного процесса (педагогами-организаторами, классными руководителями, социальными педагогами, психологами). Управляющий совет.	Контроль за ходом приема обучающихся в двуязычную секцию испанского бакалавриата. Участие в работе комиссии по профилактике правонарушений	Встреча с членами профсоюзного комитета: анализ совместной работы. Управляющий совет	
<b>3. Финансово-хозяйственная деятельность</b>	Контроль реализации первоочередных закупок (учебного оборудования, мебели, вычислительной техники, работ по проведению текущего ремонта). Контроль качества исполнения договора на услуги по организации питания	Контроль исполнения договоров с ресурсоснабжающими организациями. Анализ потребления ресурсов. Контроль реализации мероприятий по энергосбережению и экономии ресурсов	Контроль исполнения плана-графика закупок в 1 кв. 2018 г. Утверждение квартальной отчетности. Комиссионная проверка (осмотр) технического состояния зданий, инженерного оборудования, прилегающей территории после окончания эксплуатации в зимних условиях. Утверждение плана мероприятий по устранению выявленных недостатков. Организация субботников	Анализ потребления ресурсов. Контроль реализации программы энергосбережения и повышения энергоэффективности	Утверждение проекта плана закупок на 2019-2021 гг. Контроль заключения договоров на работы по подготовке ОО к новому учебному году	Контроль качества исполнения договора оказания услуг по организации питания. Утверждение квартальной отчетности. Контроль качества исполнения договоров на работы по подготовке ОО к новому учебному году.

Направления	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь
<b>4. Управление кадрами</b>	Утверждение штатного расписания на 2017-2018 уч.год. Заключение трудовых договоров (доп. соглашений)	Заключение договоров ГПХ на оказание преподавательских услуг.	Контроль выполнения графика отпусков. Утверждение квартальной отчетности	Контрольные мероприятия по ведению воинского учета в ОО	Контроль выполнения графика отпусков за текущий год. Утверждение графика отпусков на будущий год	Утверждение годового отчета
<b>5. Комплексная безопасность</b>	Постановка задач по обеспечению комплексной безопасности ОО в новом учебном году. Подготовка локальных актов. Комиссионная приемка систем обеспечения комплексной безопасности, закрепленной территории, ограждений к новому учебному году. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, ГОЧСиПБ по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Организация проведения инструктажей с сотрудниками и обучающимися.	Утверждение плана мероприятий по созданию безопасных условий труда, предупреждению детского травматизма, формированию личной безопасности обучающихся, предупреждению дорожно-транспортного травматизма, по действиям в ЧС и гражданской обороне, совершенствованию комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ОО. Утверждение плана контрольных мероприятий: за соблюдением сотрудниками лица правил техники безопасности и пожарной безопасности на рабочих местах; состояния готовности систем оповещения и контроля доступа.	Контроль соблюдения дежурного режима в зданиях, проведения профилактических мероприятий от гриппа и ОРВИ, проведения вакцинации. Контроль содержания подвальных и чердачных помещений. Утверждение плана проведения объектовых тренировок по эвакуации из зданий	Контроль за содержанием территории, кровель в зимних условиях. Выдача поручений по устранению выявленных недостатков. Контроль за соблюдением противопожарного режима в ОО	Контроль за содержанием территории, кровель. Организация обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ОО в период новогодних и рождественских праздников	Организация комиссионных проверок готовности зданий к началу учебного процесса (до окончания каникул). Контроль за содержанием территории, кровель, состоянием ограждений

Направления	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
<b>4. Управление кадрами</b>	Утверждение плана-графика проведения периодических медицинских осмотров в 2018 г.	Контроль качества исполнения договоров ГПХ на оказание преподавательских услуг.	Контроль выполнения графика отпусков. Утверждение квартальной отчетности.	Принятие кадровых решений при определении педагогической нагрузки на новый учебный год.	Анализ движения кадров, разработка кадровой политики на 2018-2019 уч.гг. Утверждение графика прохождения курсов повышения квалификации.	Анализ работы сотрудников за учебный год. Принятие кадровых решений. Контроль выполнения графика отпусков. Утверждение квартальной отчетности.
<b>5. Комплексная безопасность</b>	Контроль соблюдения дежурного режима в зданиях, проведения профилактических мероприятий от гриппа и ОРВИ. Контроль за содержанием территории, кровель.	Контроль за содержанием территории, кровель. Контроль реализации мероприятий по совершенствованию комплексной безопасности и антитеррористической защищенности.	Комиссионная проверка (осмотр) систем обеспечения комплексной безопасности, закрепленной территории, ограждений. Контроль за соблюдением противопожарного режима в ОО.	Организация обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ОО в период проведения ГИА. Контроль за организацией обучения сотрудников по Программе пожарной безопасности, действиям в условиях ГО и ЧС.	Контроль выполнения плана основных мероприятий по вопросам обеспечения безопасности ОО.	Постановка задач по обеспечению безопасности ОО в новом учебном году.

Направления	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь
<b>6. Организация и проведение межрайонного этапа Московской городской конкурса исследовательских и проектных работ обучающихся образовательных организаций города Москвы в МРСД</b>		Назначение ответственных за организацию и проведение межрайонного этапа Московского городского конкурса исследовательских и проектных работ обучающихся образовательных организаций города Москвы		Контроль за организацией межрайонного этапа Московского городского конкурса исследовательских и проектных работ обучающихся образовательных организаций города Москвы		
<b>7. Реализация проекта «Курчатовский центр непрерывного конвергентного образования» в МРСД</b>			Организация взаимодействия с вузами (ФНМ МГУ, МИФИ, МГТУ им. Н.Э. Баумана, МФТИ) и научно-исследовательскими институтами (ИОНХ РАН, ИМБ РАН, НИЦ «Курчатовский институт»)		Контроль за выполнением плана работы в МРСД по реализации проекта «Курчатовский центр непрерывного конвергентного образования» на 2017-2018 учебный год	Контроль за участием в мероприятиях ДОГМ в рамках Курчатовского проекта (конкурс «Курчатовский проект: от практики к знаниям»)

Направления	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
<b>6. Организация и проведение муниципального этапа Московской городской конкурса исследовательских и проектных работ обучающихся образовательных организаций города Москвы в МРСД</b>	Контроль за организацией и проведением межрайонного этапа Московского городского конкурса исследовательских и проектных работ обучающихся образовательных организаций города Москвы	Контроль за организацией и проведением межрайонного этапа Московского городского конкурса исследовательских и проектных работ обучающихся образовательных организаций города Москвы		Анализ проведения межрайонного этапа Московского городского конкурса исследовательских и проектных работ обучающихся образовательных организаций города Москвы		

<p><b>7. Реализация проекта «Курчатовский центр непрерывного конвергентного образования» в МРСД</b></p>	<p>Контроль за организацией IV конференции проектных и исследовательских работ учащихся «Наука для всех»</p>	<p>Контроль за организацией обучающих семинаров для учителей МРСД по вопросам организации проектно-исследовательской деятельности учащихся</p>	<p>Контроль за организацией и проведением IV конференции проектных и исследовательских работ учащихся «Наука для всех»</p> <p>Контроль за организацией и проведением обучающих семинаров для учителей МРСД по вопросам организации проектно-исследовательской деятельности учащихся</p>	<p>Анализ проведения IV конференции проектных и исследовательских работ учащихся «Наука для всех».</p> <p>Анализ участия в мероприятиях ДОГМ в рамках Курчатовского проекта (конкурс «Курчатовский проект: от практики к знаниям», конференция «Курчатовский проект – от знаний к практике»)</p>	<p>Анализ выполнения плана работы в МРСД по реализации проекта «Курчатовский центр непрерывного конвергентного образования» на 2017-2018 учебный год.</p> <p>Утверждение плана работы в МРСД по реализации проекта «Курчатовский центр непрерывного конвергентного образования» на 2018-2019 учебный год</p>	<p>Пролонгирование договоров с вузами (ФНМ МГУ, МИФИ, МГТУ им. Н.Э.Баумана, МФТИ) и научно-исследовательскими институтами (ИОНХ РАН, ИМБ РАН, НИЦ «Курчатовский институт»)</p>
---	--	--	---	--	--	--



**3. Годовая циклограмма работы директора ГБОУ Лицей № 1568 на 2018-2019 учебный год**

Направления	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь
<p><b>1. Управление качеством и вопросами содержания образования</b></p>	<p>Сравнительный анализ результатов государственной итоговой аттестации за последние три года. Комплектование классов. Контроль за формированием дошкольных групп. Сравнительный анализ комплектования дошкольных групп за три года. Утверждение расписания уроков и внеурочной деятельности. Контроль готовности кабинетов к началу учебного года. Контроль за организацией работы Методической службы. Анализ планов работы Методических объединений. Утверждение направлений инновационной деятельности. Утверждение решений Комиссии по распределению стимулирующей части фонда платы труда по определению стимулирующих выплат на следующий учебный год. Подготовка и утверждение локальных актов. Размещение на официальном сайте ОО отчета о самообследовании и актуализированных локальных актов. Педагогический совет.</p>	<p>Назначение ответственного за организацию и проведение итоговой аттестации в текущем учебном году. Сдача годового отчета по государственному заданию. Утверждение локальных актов. Контроль за оформлением заявок на независимые внешние диагностики (I поток). Анализ результатов стартовой диагностики по выявлению уровня сформированности универсальных учебных действий, обучающихся в рамках ФГОС общего образования. Контроль за проведением Школьного этапа ВОШ. Контроль за ходом адаптации вновь прибывших воспитанников дошкольных групп. Контроль за ходом адаптации обучающихся 5-х классов и преемственностью в обучении. Формирование списка обучающихся и воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов. Родительские собрания.</p>	<p>Назначение руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов на ППЭ. Определение ППЭ. Сдача отчета по государственному заданию (III квартал). Оформление заявок на государственные работы. Отчет по Форме № ОО-1. Контроль за организацией и проведением Муниципального этапа ВОШ. Контроль за ходом адаптации обучающихся 1-х классов. Контроль за сопровождением аттестации педагогических работников на первую и высшую категорию</p>	<p>Контроль за оформлением заявок на независимые внешние диагностики (II поток). Организация текущего контроля по итогам I триместра. Контроль за организацией участия в отборочном туре Московской олимпиады школьников. Контроль по итогам работы Методических объединений в I триместре. Педагогический совет. Родительские собрания</p>	<p>Контроль за организацией и проведением итогового сочинения 11-х классов. Контроль за организацией и проведением Муниципального этапа ВОШ. Контроль за организацией участия в Региональном этапе ВОШ. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов на уровне среднего общего образования. Диагностика учащихся 11-х классов в рамках подготовки к ГИА-11. Прием заявлений в 1 класс. Контроль за соблюдением графика внешних независимых диагностик. Контроль за выполнением совместного плана работы с ВУЗами. День открытых дверей</p>	<p>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов на уровне основного общего образования. Диагностика учащихся 9-х классов в рамках подготовки к ГИА-9. Сбор заявлений для участия в ЕГЭ. Сдача ПО РИС ГИА-11. Контроль за организацией участия в Региональном этапе ВОШ. Контроль за реализацией ВСОКО (I полугодие). Формирование Приемной комиссии для комплектования классов с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения на следующий учебный год. Сдача отчета по государственному заданию (IV квартал). Формирование бланка-заказа на учебную и учебно-дидактическую литературу. Родительские собрания</p>

Направления	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
<p><b>1. Управление качеством и вопросами содержания образования</b></p>	<p>Контроль использования материально-технической базы в образовательном процессе. Сбор заявлений для участия в ОГЭ. Сдача ПО РИС ГИА-9. Организация текущего контроля по итогам II триместра. Контроль по итогам работы Методических объединений во II триместре. Контроль за ходом подготовки к школе в дошкольных группах. Контроль за соблюдением СанПиН в образовательном процессе. Контроль за реализацией Курчатовского проекта непрерывного конвергентного образования. Педагогический совет. День открытых дверей</p>	<p>Контроль за соблюдением графика внешних независимых диагностик. Контроль за выполнением совместного плана работы с ВУЗами. Контроль за организацией участия в Московской олимпиаде школьников. Контроль за организацией участия в Заключительном этапе ВОШ. Изучение запросов родителей (законных представителей) обучающихся на образовательные услуги для планирования образовательной деятельности на следующий учебный год. Контроль за ходом приема в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения на следующий учебный год (I поток). Родительские собрания</p>	<p>Анализ реализации индивидуальных учебных планов за три года. Анализ результатов повторной диагностики по выявлению уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся. Комплектование 1-х классов. Сдача отчета по государственному заданию (I квартал). Контроль по итогам работы Методических объединений в III триместре. Формирование списков педагогических сотрудников на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности</p>	<p>Анализ годового плана работы и подготовка плана на новый учебный год. Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации. Организация текущего контроля по итогам III триместра и года. Контроль за ходом приема в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения на следующий учебный год (II поток). Анализ результатов диагностики раннего развития детей в дошкольных группах. Педагогический совет. Утверждение учебного плана на следующий учебный год.</p>	<p>Контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации. Анализ работы Методических объединений (итоги за год). Анализ результатов инновационной деятельности. Динамика участие в инновационной деятельности педагогов за три года. Контроль за реализацией ВСОКО (II полугодие). Динамика результатов ВСОКО за два года. Анализ результатов работы Приемной комиссии для комплектования классов с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения на следующий учебный. Педагогический совет. Утверждение тарификации на следующий учебный год</p>	<p>Подготовка Публичного доклада и размещение на официальном сайте. Сдача отчета по государственному заданию (II квартал)</p>

Направления	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь
<b>2. Воспитательная работа. Социально-педагогическая деятельность. Работа с родительской общественностью и профсоюзом</b>	<p>Организация деятельности по реализации платных образовательных услуг.</p> <p>Анализ плана работы Психолого-педагогической службы.</p> <p>Встреча с членами профсоюзного комитета: определение направлений совместной работы.</p> <p>Управляющий совет</p>	<p>Утверждение состава групп дополнительного образования детей. Контроль охвата дополнительным образованием обучающихся и воспитанников. Социальное устройство выпускников 9,11 классов. Контроль за участием в рейтинговых мероприятиях, а также в конкурсах, фестивалях, входящих в Перечень значимых мероприятий ДОГМ .</p> <p>Взаимодействие с участниками воспитательного процесса (педагогами-организаторами, классными руководителями, социальными педагогами, психологами).</p>	<p>Участие в работе комиссии по профилактике правонарушений.</p> <p>Социальное партнерство: встречи, планы, перспективы.</p> <p>Участие в работе Комиссий Управляющего совета.</p>	<p>Контроль за выполнением плана воспитательной работы.</p> <p>Анализ развития ученического самоуправления.</p> <p>Контроль за участием в рейтинговых мероприятиях, а также в конкурсах, фестивалях, входящих в Перечень значимых мероприятий ДОГМ. Управляющий совет.</p>	<p>Взаимодействие с участниками воспитательного процесса (педагогами-организаторами, классными руководителями, социальными педагогами, психологами).</p> <p>Встреча с членами профсоюзного комитета по вопросам подготовки и проведения профсоюзного собрания.</p>	<p>Социальное партнерство: встречи, планы, перспективы.</p> <p>Управляющий совет.</p> <p>Профсоюзное собрание.</p>
<b>3. Финансово-хозяйственная деятельность</b>	<p>Комиссионная приемка готовности зданий ОО к новому учебному году.</p> <p>Контроль заключения договоров на услуги непрерывного цикла в 2018-2019 учебном году.</p> <p>Актуализация основных локальных актов учреждения и согласование с коллегиальными органами управления.</p>	<p>Контроль исполнения договоров на услуги непрерывного цикла в 2017-2018 уч. году. Актуализация плана финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) на 2018-2020 гг. с учетом объемов государственного задания.</p> <p>Утверждение плана закупок на 2019-2021 гг.</p> <p>Комиссионная проверка (осмотр) готовности зданий к эксплуатации в зимних условиях. Контроль организации питания и обеспечения санитарного режима. Выдача поручений по устранению выявленных недостатков. Организация деятельности по реализации платных образовательных услуг.</p>	<p>Утверждение квартальной отчетности.</p> <p>Контроль исполнения плана-графика закупок в 3 кв. 2018 г.</p> <p>Утверждение проекта адресных перечней текущего ремонта, благоустройства, закупки оборудования в 2019 г. Контроль качества исполнения текущих договоров на услуги непрерывного цикла.</p>	<p>Контроль заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями на 2019 г. Утверждение итогов плановой инвентаризации. Анализ потребления ресурсов.</p> <p>Анализ результатов, проведенных в 2018 г. мероприятий по энергосбережению и экономии ресурсов, утверждение плана мероприятий на 2019 год.</p>	<p>Контроль исполнения плана-графика закупок в 2018 г. Подведение итогов 2018 финансового года. Контроль освоения средств. Утверждение согласованного ТП МРСД плана-графика закупок на 2019 г.</p>	<p>Подготовка плана ФХД на 2019 - 2021 гг.</p> <p>Утверждение годового отчета. Корректировка плана закупок на 2019-2021 гг. Контроль качества исполнения текущих договоров на услуги непрерывного цикла.</p>

Направления	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
<b>2. Воспитательная работа. Социально-педагогическая деятельность. Работа с родительской общественностью и профсоюзом</b>	Контроль за работой Психолого-педагогической службы. Сдача отчета по форме ДОП-1. Участие в работе комиссии по профилактике правонарушений	Проведение международных гуманитарных чтений имени Пабло Неруды. Сравнительный анализ итогов международных гуманитарных чтений имени Пабло Неруды за три года. Социальное партнерство: встречи, планы, перспективы	Проведение ежегодной ученической научно-практической конференции "Наука для всех" в рамках реализации Курчатовского проекта. Сравнительный анализ итогов конференции за три года. Взаимодействие с участниками воспитательного процесса (педагогами-организаторами, классными руководителями, социальными педагогами, психологами). Управляющий совет	Контроль за ходом приема обучающихся в двуязычную секцию испанского бакалавриата. Участие в работе комиссии по профилактике правонарушений.	Статистика правонарушений за три года, сравнительный анализ. Встреча с членами профсоюзного комитета: анализ совместной работы. Управляющий совет.	
<b>3. Финансово-хозяйственная деятельность</b>	Контроль реализации первоочередных закупок (учебного оборудования, мебели, вычислительной техники, работ по проведению текущего ремонта). Контроль качества исполнения договора на услуги по организации питания.	Контроль исполнения договоров с ресурсоснабжающими организациями. Анализ потребления ресурсов. Контроль реализации мероприятий по энергосбережению и экономии ресурсов.	Контроль исполнения плана-графика закупок в 1 кв. 2019 г. Утверждение квартальной отчетности. Комиссионная проверка (осмотр) технического состояния зданий, инженерного оборудования, прилегающей территории после окончания эксплуатации в зимних условиях. Утверждение плана мероприятий по устранению выявленных недостатков. Организация субботников.	Анализ потребления ресурсов. Контроль реализации программы энергосбережения и повышения энергоэффективности.	Утверждение проекта плана закупок на 2020-2022 гг. Контроль заключения договоров на работы по подготовке ОО к новому учебному году.	Контроль качества исполнения договора оказания услуг по организации питания. Утверждение квартальной отчетности. Контроль качества исполнения договоров на работы по подготовке ОО к новому учебному году.

Направления	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь
<b>4. Управление кадрами</b>	Утверждение штатного расписания на 2018-2019 уч.год. Заключение трудовых договоров (доп. соглашений)	Заключение договоров ГПХ на оказание преподавательских услуг.	Контроль выполнения графика отпусков. Утверждение квартальной отчетности	Контрольные мероприятия по ведению воинского учета в ОО	Контроль выполнения графика отпусков за текущий год. Утверждение графика отпусков на будущий год	Утверждение годового отчета
<b>5. Комплексная безопасность</b>	Постановка задач по обеспечению комплексной безопасности ОО в новом учебном году. Подготовка локальных актов. Комиссионная приемка систем обеспечения комплексной безопасности, закрепленной территории, ограждений к новому учебному году. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, ГОЧСиПБ по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Организация проведения инструктажей с сотрудниками и обучающимися.	Утверждение плана мероприятий по созданию безопасных условий труда, предупреждению детского травматизма, формированию личной безопасности обучающихся, предупреждению дорожно-транспортного травматизма, по действиям в ЧС и гражданской обороне, совершенствованию комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ОО. Утверждение плана контрольных мероприятий: за соблюдением сотрудниками лица правил техники безопасности и пожарной безопасности на рабочих местах; состояния готовности систем оповещения и контроля доступа.	Контроль соблюдения дежурного режима в зданиях, проведения профилактических мероприятий от гриппа и ОРВИ, проведения вакцинации. Контроль содержания подвальных и чердачных помещений. Утверждение плана проведения объектовых тренировок по эвакуации из зданий	Контроль за содержанием территории, кровель в зимних условиях. Выдача поручений по устранению выявленных недостатков. Контроль за соблюдением противопожарного режима в ОО	Контроль за содержанием территории, кровель. Организация обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ОО в период новогодних и рождественских праздников	Организация комиссионных проверок готовности зданий к началу учебного процесса (до окончания каникул). Контроль за содержанием территории, кровель, состоянием ограждений

Направления	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
<b>4. Управление кадрами</b>	Утверждение плана-графика проведения периодических медицинских осмотров в 2019 г.	Контроль качества исполнения договоров ГПХ на оказание преподавательских услуг.	Контроль выполнения графика отпусков. Утверждение квартальной отчетности.	Принятие кадровых решений при определении педагогической нагрузки на новый учебный год.	Анализ движения кадров, разработка кадровой политики на 2019-2020 уч. гг. Утверждение графика прохождения курсов повышения квалификации.	Анализ работы сотрудников за учебный год. Принятие кадровых решений. Контроль выполнения графика отпусков. Утверждение квартальной отчетности.
<b>5. Комплексная безопасность</b>	Контроль соблюдения дежурного режима в зданиях, проведения профилактических мероприятий от гриппа и ОРВИ. Контроль за содержанием территории, кровель.	Контроль за содержанием территории, кровель. Контроль реализации мероприятий по совершенствованию комплексной безопасности и антитеррористической защищенности.	Комиссионная проверка (осмотр) систем обеспечения комплексной безопасности, закрепленной территории, ограждений. Контроль за соблюдением противопожарного режима в ОО.	Организация обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ОО в период проведения ГИА. Контроль за организацией обучения сотрудников по Программе пожарной безопасности, действиям в условиях ГО и ЧС.	Контроль выполнения плана основных мероприятий по вопросам обеспечения безопасности ОО.	Постановка задач по обеспечению безопасности ОО в новом учебном году.

Направления	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь
<b>6. Организация и проведение межрайонного этапа Московской городской конкурса исследовательских и проектных работ обучающихся образовательных организаций города Москвы в МРСД</b>		Назначение ответственных за организацию и проведение межрайонного этапа Московского городского конкурса исследовательских и проектных работ обучающихся образовательных организаций города Москвы		Контроль за организацией межрайонного этапа Московского городского конкурса исследовательских и проектных работ обучающихся образовательных организаций города Москвы		
<b>7. Реализация проекта «Курчатовский центр непрерывного конвергентного образования» в МРСД</b>			Организация взаимодействия с вузами (ФНМ МГУ, МИФИ, МГТУ им. Н.Э. Баумана, МФТИ) и научно-исследовательскими институтами (ИОНХ РАН, ИМБ РАН, НИЦ «Курчатовский институт»)		Контроль за выполнением плана работы в МРСД по реализации проекта «Курчатовский центр непрерывного конвергентного образования» на 2018-2019 учебный год	Контроль за участием в мероприятиях ДОГМ в рамках Курчатовского проекта (конкурс «Курчатовский проект: от практики к знаниям»)

Направления	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
<b>6. Организация и проведение муниципального этапа Московской городской конкурса исследовательских и проектных работ обучающихся образовательных организаций города Москвы в МРСД</b>	Контроль за организацией и проведением межрайонного этапа Московского городского конкурса исследовательских и проектных работ обучающихся образовательных организаций города Москвы	Контроль за организацией и проведением межрайонного этапа Московского городского конкурса исследовательских и проектных работ обучающихся образовательных организаций города Москвы		Анализ проведения межрайонного этапа Московского городского конкурса исследовательских и проектных работ обучающихся образовательных организаций города Москвы		

<p><b>7. Реализация проекта «Курчатовский центр непрерывного конвергентного образования» в МРСД</b></p>	<p>Контроль за организацией V конференции проектных и исследовательских работ учащихся «Наука для всех»</p>	<p>Контроль за организацией обучающих семинаров для учителей МРСД по вопросам организации проектно-исследовательской деятельности учащихся</p>	<p>Контроль за организацией и проведением V конференции проектных и исследовательских работ учащихся «Наука для всех»</p> <p>Контроль за организацией и проведением обучающих семинаров для учителей МРСД по вопросам организации проектно-исследовательской деятельности учащихся</p>	<p>Анализ проведения V конференции проектных и исследовательских работ учащихся «Наука для всех».</p> <p>Анализ участия в мероприятиях ДОГМ в рамках Курчатовского проекта (конкурс «Курчатовский проект: от практики к знаниям», конференция «Курчатовский проект – от знаний к практике»)</p>	<p>Анализ выполнения плана работы в МРСД по реализации проекта «Курчатовский центр непрерывного конвергентного образования» на 2018-2019 учебный год.</p> <p>Утверждение плана работы в МРСД по реализации проекта «Курчатовский центр непрерывного конвергентного образования» на 2019-2020 учебный год</p>	
---	---	--	--	---	--	--