

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. МОСКВЫ
«ЛИЦЕЙ № 1568 ИМЕНИ ПАБЛО НЕРУДЫ»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК
Лыжина О.В.
«14» _____ 2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор лицея
Кулешов В.П.
«14» _____ 2016 г.



**Инструкция
о порядке действий при получении сигнала
«ВНИМАНИЕ, ВСЕМ!»**

Инструкция определяет порядок действий административно-управленческого персонала лицея, дежурного администратора, секретаря приемной и сотрудников охраны при получении сообщения «Внимание, всем!»

1. Порядок оповещения о ЧС

Оповещение начинается включением электросирен, гудков промышленных предприятий, ревунов и т.п., что означает сигнал «ВНИМАНИЕ, ВСЕМ!»

По этому сигналу:

- Включить 3-й канал «ТВЦ».
- Прослушать информационное сообщение о случившемся и порядке действий в сложившейся обстановке.
- Действовать в соответствии с прослушанными указаниями.

2. Порядок действий

2.1 Сигнал поступил в рабочее время

• Сотруднику (дежурному администратору, секретарю приемной, сотруднику охраны), принявшему сигнал «Внимание, всем!» записать время получения экстренного сообщения о чрезвычайной ситуации.

• Немедленно доложить информацию директору лицея - руководителю ГО, а при его отсутствии специалисту по безопасности - начальнику штаба ГО или лицу его замещающему, а при их отсутствии любому из заместителей директора.

• Директору лицея – руководителю ГО или лицу его замещающему оценить обстановку на объекте, дать указание на оповещение сотрудников и обучающихся лицея о чрезвычайной ситуации, используя систему голосового оповещения по громкоговорящей связи .

• Действовать согласно, полученным указаниям Управления по делам ГО и ЧС СВАО, оперативного дежурного Департамента образования г. Москвы и Плана действий лицея по предупреждению и ликвидации последствий (Выполнение мероприятий при угрозе возникновения ЧС с выбросом АХОВ, радиации, а также стихийных бедствиях природного характера).

• О принятых мерах и оперативной обстановке на объекте доложить:

- Единая дежурная служба Государственного казённого учреждения города Москвы Дирекция по эксплуатации, движению и учёту основных фондов Департамента образования г. Москвы- по круглосуточному тел.: 8-495-959-29-66 (Незамедлительно в течение 5 минут после выявления ЧС либо после получения информации, в том числе анонимного характера о возможной угрозе возникновения ЧС);

- Управление по делам ГО и ЧС СВАО тел. тел. **8-(495)-707-09-04, 8-(495)-707-09-05, 8-(495)-760-29-42; 8-(499)-181-03-96,**

и далее действовать по их указаниям.

2.2 Сигнал поступил в нерабочее время

Дежурному администратору или сотруднику охраны о поступившем сигнале немедленно сообщить:

Директору лицея----- 8-495-794-29-58
8-916-951-53-51

Специалисту по безопасности

8-926-597-49-72.

В дальнейшем действовать по их указанию и в порядке, предписанном в Инструкции дежурному администратору.

2.3 Принятие решения и порядок информации о ЧС в особых случаях

В чрезвычайной ситуации, требующей немедленных действий директор лицея принимает решение самостоятельно и информирует об обстановке и принятых мерах в

- Управление по делам ГО и ЧС СВАО тел. **8-(495)-707-09-04, 8-(495)-707-09-05, 8-(495)-760-29-42; 8-(499)-181-03-96,**

- Единая дежурная служба Государственного казённого учреждения города Москвы Дирекция по эксплуатации, движению и учёту основных фондов Департамента образования г. Москвы - по круглосуточному тел.: 8-495-959-29-66 (Незамедлительно в течение 5 минут после выявления ЧС либо после получения информации, в том числе анонимного характера о возможной угрозе возникновения ЧС)

При всех ЧС, требующих экстренного вмешательства службы спасения МЧС РФ использовать тел. «101» или тел. мобильной связи: 010 (МТС) и 112 («Мегафон» и «Билайн»).

Разработчик:

Специалист по безопасности

- начальник штаба ГО



Г. А. Русинов