

Утверждено

Председатель Управляющего совета  
ГБОУ лицей №1568

«23» декабря 2013 г. Протокол № 2



Утверждаю

И.О. директора ГБОУ лицей №1568  
Кулешов В.П.

«24» декабря 2013

**Положение о порядке определения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход) в дошкольных отделениях Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы лицей №1568 имени Пабло Неруды**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке определения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход) в дошкольных отделениях, в Государственном бюджетном образовательном учреждении города Москвы лицей №1568 имени Пабло Неруды (далее по тексту Организация); порядок предоставления льгот по родительской плате; порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

\* ст.65 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. №273 «Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

\* Постановлением Правительства РФ от 30.12.2006г. №849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

\* Постановлением Правительства Москвы №634-ПП от 07.11.2012г. «О внесении изменений в Постановление Правительства Москвы от 06.12.2005г. №973-ПП и от 27.07.2010г. №590-ПП»;

\* Указом Президента РФ от 02.10.1992г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

\* Законом города Москвы от 23.11.2005г. №60 «О социальной поддержке семей с детьми в г. Москве» ст.26 п.2, ст.29 п.1.2, ст30 п.2;

\* Законом города Москвы от 30.11.2005г. №61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в г. Москве» ст.15;

\* Уставом организации

1.3 В настоящем Положении под содержанием ребенка в Организации (присмотр и уход) понимается обеспечение условий для воспитания, обучения, присмотра и ухода за ребенком, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

## **2. Порядок расчета платы, взимаемой с родителей**

2.1 Расчет платы за содержание ребенка (присмотр и уход) определяется с 1 января каждого года (утверждается Управляющим Советом Организации, согласовывается с Учредителем) исходя из фактического размера затрат на обеспечение содержания ребенка за предшествующий финансовый год.

2.2 Определение размера платы за содержание ребенка (присмотр и уход) рекомендуется осуществлять по следующей формуле:

$R=(S-N+L) / V \times K$  где:

R – размер родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) за предшествующий год;

S – объем субсидий на выполнение государственного задания за предшествующий год;

L – фактический размер затрат, учитываемый при установлении платы в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.12.2006 года №849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», а именно затраты на питание, приобретение оборудования, проведение текущего ремонта и благоустройства, эксплуатацию информационных систем и ресурсов по учреждениям за предшествующий год (исходя из заключенных государственных контрактов и гражданских договоров, в том числе заключенных другими учреждениями, подведомственными окружному управлению образования Департамента образования города Москвы, в интересах государственного образовательного учреждения);

V – количество детей, получающих дошкольное образование за предшествующий год (объем оказания государственной услуги по предоставлению дошкольного образования);

K – размер родительской платы, согласованный государственным образовательным учреждением с органом самоуправления (не может превышать 20%).

2.3 Решение об изменении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход) утверждается Управляющим Советом Организации один раз в год с 01 января следующего года.

## **3. Порядок взимания родительской оплаты**

3.1 Начисления родительской платы производится ежемесячно;

3.2 Родители (законные представители) не позднее 10 числа текущего месяца производят оплату за содержание ребенка (присмотр и уход) в Организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет Организации, которые расходуются в соответствии с Планом финансово – хозяйственной деятельности на текущий год;

3.3 Перерасчет родительской платы производится в случае отсутствия ребенка в связи с:

- болезнью (на основании документа с указанием диагноза и периода), санаторно-курортного лечения (на основании документа с указанием периода и заявления);

- летним периодом с 01 июня по 31 августа (сроком до 75 календарных дней), в период отпусков родителей, на основании письменного заявления одного из родителей.

3.4 Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком Организации учитывается в следующем месяце или подлежит возврату;

3.5 Возврат родительской платы осуществляется на их лицевой счет по письменному заявлению одного из родителей ребенка.

#### **4. Порядок установления льгот по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход) в дошкольных отделениях**

4.1 Льготы по оплате за содержание ребенка (присмотр и уход) установлены на основании Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. №1157 №О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2013 №273, Закона города Москвы от 23.11.2005г. №60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве», Закона города Москвы от 30.11.2005г. №61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве»;

4.2 Право на получения льгот по оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы с предоставлением подтверждающих документов;

4.3 В соответствии с законами города Москвы, льгота в размере 100% предоставляется:

- детям из многодетных семей;
- детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям – инвалидам.

4.4 Льготы по оплате за содержание ребенка (присмотр и уход) могут быть предоставлены и иным категориям родителей (законных представителей) на основании решения органа самоуправления Организации по итогам рассмотрения мотивированного заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

4.5 Льгота по оплате за содержание ребенка (присмотр и уход) предоставляется ежегодно на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

4.6 Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

4.7 Организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы в организации.

4.8 При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

## **5. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) в Организации.**

5.1 Настоящий Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержанием ребенка (присмотр и уход) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273, Порядок выплаты компенсации (утвержден Постановлением Правительства Москвы от 27.07 2010г. №590-ПП (в редакции постановления Правительства Москвы от 07.11 2012г. №634-ПП));

5.2 Настоящий Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают Организацию;

5.3 Получателем компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) в Организации (далее- компенсация) является один из родителей (законных представителей), внесших плату за содержание ребенка (присмотр и уход) в Организации (далее – получатель компенсации);

5.4 Родителям (законным представителям) детей, посещающих Организацию, компенсация выплачивается в размере:

\* за содержание первого ребенка в Организации - 20%

\* за содержание второго ребенка в Организации - 50%

5.5 Размер компенсации в Организации рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате, определенной с учетом льгот, установленных федеральными нормативными правовыми актами для федеральных государственных образовательных учреждений и правовыми актами города Москвы;

5.6 При назначении компенсации в Организации за второго, третьего и последующих детей учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения (до достижения ими возраста 23 лет) в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно - правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования);

5.7 В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

5.8 Компенсация перечисляется на банковский счет, открытый на имя получателя компенсации в кредитных организациях.

## **6. Порядок обращения за предоставлением компенсации**

6.1 Получатель компенсации обращается в Организацию и представляет следующие документы, необходимые для назначения компенсации:

6.1.1 Заявление одного из родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6.1.2 Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и его копия.

- 6.1.3 Свидетельства о рождении детей, входящих в состав семьи, и их копии.
- 6.1.4 Номер счета и реквизиты кредитной организации, на которые можно осуществить перечисление компенсации в рублевом эквиваленте.
- 6.2 Дата приема заявления регистрируется в журнале регистрации заявлений получателей компенсации в Организации.