

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы лицей № 1568 имени Пабло Неруды

ВВЕДЕНО

в действие Приказом № 7
от «02» сентября 2013 года

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего
Совета лицея

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом
ГБОУ лицей №1568
г. Москвы

УТВЕРЖДЕНО

на Общем собрании
трудового коллектива
ГБОУ лицей №1568
г. Москвы

от «29» августа 2013 года
Протокол № 2

от «26» августа 2013 года
Протокол № 1

Председатель Управляющего
Совета ГБОУ лицей №1568
г. Москвы

Председатель профкома
ГБОУ лицей №1568
г. Москвы

от «26» августа 2013 года
Протокол № 1



И.о. директора ГБОУ лицей
№1568 г. Москвы

В.П. Кулешов

В.А. Шишкин

М.А. Савельева

Положение вводится со 02 сентября 2013 года

**Положение об оплате труда
работников государственного бюджетного образовательного учреждения
города Москвы лицея № 1568 имени Пабло Неруды**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения лицея №1568 имени Пабло Неруды (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, президента Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 99 пункт 3, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых, в настоящее время, осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников

федеральных государственных учреждений», отраслевыми нормативными правовыми актами, регуливающими особенности оплаты труда по виду экономической деятельности, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Правительства Москвы и Департамента образования города Москвы.

1.2. Данное Положение регулирует порядок оплаты труда работников Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения лица №1568 имени Пабло Неруды (далее – Лицей).

1.3. Положение определяет порядок:

- формирования фонда оплаты труда работников Лицея за счет средств бюджета и иных источников, согласно законодательству Российской Федерации и Правительства Москвы;
- установления размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством;
- установления компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. Положение принимается общим собранием трудового коллектива лицея и утверждается приказом директора.

1.5. Лицей в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других стимулирующих выплат, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их максимальными размерами).

1.6. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.8. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

базовая ставка заработной платы (далее – базовая ставка) – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

минимальный оклад – это оклад работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

2. Оплата труда работников Лицея

2.1. Система оплаты труда работников Лицея включает в себя размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, и устанавливается настоящим Положением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Москвы и Департамента образования города Москвы.

2.2. Система оплаты труда работников Лицея устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.3. Расчет заработной платы труда работников Лицея производится в соответствии с **Приложением № 1 «Расчет заработной платы учителя»** и **Приложения № 2 «Расчет заработной платы педагогического персонала и сотрудников по штатному расписанию»**.

3. Порядок и условия оплаты труда работников Лицея

3.1. Порядок и условия оплаты труда педагогического персонала.

3.1.1 Профессиональные квалификационные группы работников образования устанавливаются и подразделяются на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г. № 11731 в редакции приказа Минздравсоцразвития от 23.12.2011 г. № 1601Н).

К должностным окладам, установленным по квалификационным уровням, а также к базовой ставке заработной платы педагогических работников применяются повышающие коэффициенты и прибавляются надбавки в абсолютном размере.

Базовая часть заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебно-воспитательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается в соответствии с Модельной методикой формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, утвержденной Министром образования и науки 22.11.2007, а также разработанных на ее основе соответствующих нормативных актов Департамента образования города Москвы.

Порядок установления доплат за внеаудиторную занятость, а также порядок расчета специальной части заработной платы педагогических работников регламентируются приложениями к настоящему Положению.

Повышающие коэффициенты устанавливаются в процентах к должностному окладу или к базовой ставке заработной платы.

3.1.2. Работнику из числа основного педагогического персонала может быть установлен персональный повышающий коэффициент (персональная надбавка) к должностному окладу или базовой ставке с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается в процентах к должностному окладу или базовой ставке, а персональная надбавка – в абсолютном размере.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента (персональной надбавки) и его (ее) размера принимается директором Лицея персонально в отношении конкретного работника.

3.1.3. Работники из числа педагогического персонала, состоящие в штате Лицея, могут выполнять педагогическую и иную работу на условиях совмещения и внутреннего совместительства.

3.1.4. С учетом условий труда работникам педагогического состава устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством.

3.1.5. Педагогическому персоналу выплачиваются стимулирующие выплаты в соответствии с **Положением «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда»**.

3.2. Порядок и условия оплаты труда административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала.

3.2.1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала устанавливаются и подразделяются на три уровня в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г. № 11731 в редакции приказа Минздравсоцразвития от 23.12.2011 г. № 1601Н).

К минимальным окладам, установленным по квалификационным уровням, применяются повышающие коэффициенты.

Повышающие коэффициенты устанавливаются в процентах к минимальному окладу.

Должностной оклад образуется путем умножения минимального оклада на повышающие коэффициенты и прибавления надбавок в абсолютном размере.

Размеры минимальных окладов и повышающих коэффициентов по должностям работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала устанавливаются Управляющим советом.

3.2.2. Работнику из числа административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала может быть установлен персональный повышающий коэффициент (персональная надбавка) к должностному окладу с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается в процентах к должностному окладу (персональная надбавка – в абсолютном размере).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента (персональной надбавки) к должностному окладу и его (ее) размерах принимается директором Лицея персонально в отношении конкретного работника.

3.2.3. С учетом условий труда административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

3.2.4. Работникам из числа административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала выплачиваются стимулирующие надбавки и поощрительные выплаты, в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах.

3.3. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений.

3.3.1. Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей структурных подразделений устанавливаются и подразделяются на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г. № 11731).

К минимальным окладам, установленным по квалификационным уровням, применяются повышающие коэффициенты.

Повышающие коэффициенты устанавливаются в процентах к минимальному окладу.

Должностной оклад руководителя структурного подразделения образуется путем умножения минимального оклада на повышающие коэффициенты и прибавления надбавок в абсолютном размере.

Размеры минимальных окладов и повышающих коэффициентов по должностям руководителей структурных подразделений устанавливаются в соответствии с приказом Департамента образования № 1065д от 02.09.09 «Об увеличении тарифных ставок (окладов) Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных образовательных и иных государственных учреждений системы Департамента образования города Москвы».

3.3.2. Руководителю структурного подразделения может быть установлен персональный повышающий коэффициент (персональная надбавка) к должностному окладу с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается в процентах к должностному окладу (персональная надбавка – в абсолютном размере).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента (персональной надбавки) к должностному окладу и его (ее) размерах принимается директором Лицея персонально в отношении конкретного работника.

3.3.3. С учетом условий труда руководителей структурных подразделений работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

3.3.4. Руководителям структурных подразделений выплачиваются стимулирующие надбавки и поощрительные выплаты, в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах.

3.4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности специалистов и служащих.

3.4.1. Профессиональные квалификационные группы должностей специалистов и служащих устанавливаются и подразделяются на уровни в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп

общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Минюсте России от 18 июня 2008 г. № 11858).

К минимальным окладам, установленным по квалификационным уровням, применяются повышающие коэффициенты.

Повышающие коэффициенты устанавливаются в процентах к минимальному окладу.

Должностной оклад образуется путем умножения минимального оклада на повышающие коэффициенты и прибавления надбавок в абсолютном размере.

Размеры минимальных окладов и повышающих коэффициентов по должностям специалистов и служащих устанавливаются в соответствии с приказом Департамента образования № 1065д от 02.09.09 «Об увеличении тарифных ставок (окладов) Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных образовательных и иных государственных учреждений системы Департамента образования города Москвы».

3.4.2. Работнику из числа специалистов и служащих может быть установлен персональный повышающий коэффициент (персональная надбавка) к должностному окладу с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается в процентах к должностному окладу (персональная надбавка - в абсолютном размере).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента (персональной надбавки) к должностному окладу и его (ее) размерах принимается директором Лицея персонально в отношении конкретного работника.

3.4.3. С учетом условий труда специалистов, служащих Лицея им устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

3.4.4. Специалистам, служащим Лицея выплачиваются стимулирующие надбавки и поощрительные выплаты, в соответствии с перечнем, предусмотренным разделом 5 настоящего Положения.

3.5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

3.5.1. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих устанавливаются и подразделяются на два уровня в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29

мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (зарегистрирован в Минюсте России от 23 июня 2008 г. № 11861).

К минимальным окладам, установленным по квалификационным уровням, применяются повышающие коэффициенты.

Повышающие коэффициенты устанавливаются в процентах к минимальному окладу.

Должностной оклад образуется путем умножения минимального оклада на повышающие коэффициенты и прибавления надбавок в абсолютном размере.

Размеры минимальных окладов и повышающих коэффициентов по профессиям рабочих устанавливаются в соответствии с приказом Департамента образования № 1065д от 02.09.09 «Об увеличении тарифных ставок (окладов) Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных образовательных и иных государственных учреждений системы Департамента образования города Москвы».

3.5.2. Работнику из числа рабочих может быть установлен персональный повышающий коэффициент (персональная надбавка) с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается в процентах к должностному окладу (персональная надбавка - в абсолютном размере).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента (персональной надбавки) к должностному окладу и его (ее) размерах принимается директором Лицея персонально в отношении конкретного работника.

3.5.3. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

3.5.4. Рабочим выплачиваются стимулирующие надбавки и поощрительные выплаты, в соответствии с перечнем, предусмотренным разделом 5 настоящего Положения.

3.6. Условия труда и оплата труда работников Лицея, относящихся к другим видам экономической деятельности.

3.6.1. Профессиональные квалификационные группы работников Лицея, относящихся к другим видам экономической деятельности, устанавливаются и подразделяются в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утверждающими профессиональные квалификационные группы по другим видам экономической деятельности.

К минимальным окладам, установленным по квалификационным уровням, применяются повышающие коэффициенты.

Повышающие коэффициенты устанавливаются в процентах к минимальному окладу.

Должностной оклад образуется путем умножения минимального оклада на повышающие коэффициенты.

Размеры минимальных окладов и повышающих коэффициентов по должностям работников, относящихся к другим видам экономической деятельности, устанавливаются в соответствии с приказом Департамента образования № 1065д от 02.09.09 «Об увеличении тарифных ставок (окладов) Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных образовательных и иных государственных учреждений системы Департамента образования города Москвы».

3.6.2. Работнику Лицея, относящегося к другим видам экономической деятельности, может быть установлен персональный повышающий коэффициент (персональная надбавка) с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается в процентах к должностному окладу (персональная надбавка - в абсолютном размере).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента (персональной надбавки) к должностному окладу и его (ее) размерах принимается директором Лицея персонально в отношении конкретного работника.

3.6.3. С учетом условий труда работников Лицея, относящимся к другим видам экономической деятельности, им устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

3.6.4. Работникам Лицея, относящимся к другим видам экономической деятельности, выплачиваются стимулирующие надбавки и поощрительные выплаты, в соответствии с перечнем, предусмотренным разделом 5 настоящего Положения.

3.7. Оплата труда директора Лицея, заместителей директора, главного бухгалтера.

3.7.1. Порядок исчисления должностного оклада директора Лицея устанавливается в соответствии с ч.2 Федерального закона № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 апреля 2008г. № 167н «Об утверждении порядка

исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения» (зарегистрирован в Минюсте России 5 мая 2008 г. № 11624), приказом Департамента образования города Москвы № 78 от 31.01.2011 «Об утверждении рекомендаций по разработке системы оплаты труда руководителей и заместителей руководителей государственных образовательных учреждений».

Заработная плата директора Лицея, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

3.7.2. Должностной оклад директора Лицея определяется трудовым договором с Северо-Восточным окружным управлением образования, приказом руководителя Департамента труда и занятости города Москвы от 27 января 2011 года «Об утверждении методических рекомендаций об установлении в дополнительных соглашениях к трудовым договорам с руководителями подведомственных государственных учреждений условий, обеспечивающих прямую зависимость размеров оплаты труда руководителей от средней заработной платы основного персонала государственного учреждения» и составляет до 3 размеров средней заработной платы работников основного персонала Лицея. Учредитель вправе регулировать должностной оклад директора.

К основному персоналу Лицея относятся работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс и являющиеся штатными сотрудниками Лицея.

Премирование директора осуществляется с учетом результатов деятельности Лицея в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Лицея за счет централизованного фонда стимулирования директоров образовательных учреждений, а также за счет бюджетных обязательств.

Размеры премирования директора Лицея, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в дополнительном соглашении к трудовому договору директора Лицея.

3.7.3. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора Лицея.

3.7.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются директору Учредителем.

3.7.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются директором Лицея с согласования Управляющего совета.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников Лицея, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 г. «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2008 г. № 11081), работникам Лицея могут быть осуществлены следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/ или опасными и иными особыми условиями труда;
- надбавка за работу в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;
- процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.2. Размер выплат компенсационного характера определяется в соответствии с разъяснением о порядке установления этих выплат в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 г. «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2008 г. № 11081).

Размер компенсационной выплаты из внебюджетных средств Лицея, превышающий установленный нормативными правовыми актами, определяется приказом директора Лицея в процентах к должностному окладу.

5. Выплаты стимулирующего характера (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты)

5.1. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера» (зарегистрирован в Минюсте России от 1 февраля 2008 г. № 11080) в целях поощрения работников за выполненную работу в Лицее устанавливаются следующие виды выплат:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
2. Выплаты за качество выполняемых работ.
3. Премияльные выплаты по итогам работы.

Стимулирующие выплаты осуществляются по решению экспертной комиссии по распределению стимулирующих выплат на основании приказа директора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Лицея, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников. Размер стимулирующей выплаты и срок ее действия определяются приказом директора.

5.2. Стимулирующие выплаты могут быть установлены:

а) для педагогического персонала за:

увеличение объема и /или интенсивности работы в связи с увеличением контингента обучающихся;
выполнение административной работы;
повышение квалификации;
наличие отраслевых и государственных наград в сфере образования и науки;
подготовку и публикацию учебных и методических пособий, статей, учебников, монографий;
разработку новых учебных курсов, инновационных методик;
различные виды дополнительной работы со школьниками;
успешное руководство проектной деятельностью школьников;
качество обучения;
подготовку и активное участие в мероприятиях Лицея, округа, региона;

качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Лицея;
увеличение объема и /или интенсивности работы;
сложность и напряженность работы;
организация и проведение научных и практических семинаров.

б) для остального персонала за:

увеличение объема и /или интенсивности работы;
сложность и напряженность работы;
повышение квалификации;
наличие отраслевых и государственных наград в сфере образования и науки;
обеспечение выполнения приносящей доход деятельности;
подготовку и активное участие в мероприятиях Лицея, округа, региона;
качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Лицея;
качественное выполнение возложенных обязанностей при заключении с Лицеем договора о полной материальной ответственности;
увеличение объема работ в рамках учебного процесса;
вклад в развитие международных связей Лицея и в подготовку и реализацию международных проектов;
качественное и надлежащее выполнение своих трудовых обязанностей.

5.3. Порядок установления, начисления, условия получения и иные характеристики оснований стимулирующих выплат, включая премиальные выплаты, устанавливаются в Положении о стимулирующих выплатах.

6. Штатное расписание Лицея

6.1 Штатное расписание утверждается директором Лицея.

6.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора Лицея.

6.3. В Лицее предусматриваются должности педагогического, административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и другого персонала.

6.4. Штатное расписание Лицея составляется в соответствии со структурой Лицея в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм времени и установленного Правительством Российской Федерации соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного учителя.

6.5. К должностям педагогического персонала относятся должности учителя, педагога дополнительного образования, педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора, учителя-логопеда, воспитателя, старшего вожатого, концертмейстера, инструктора по физкультуре и другие должности, предусмотренные Единым квалификационным должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010.

6.6. В штатном расписании указываются должности работников, численность, должностные оклады по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, виды выплат компенсационного характера, другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, директор Лицея несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив директора в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от директора Лицея о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

7.2. Из фонда оплаты труда осуществляются выплаты в соответствии с государственными гарантиями, установленными законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.