

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1568 имени Пабло Неруды»

127221, г. Москва, пр-д Шокальского, д.7, корп.2, ОГРН 1137746596316 ИНН 7715969660 КПП 771501001
Тел./факс: (495) 656-83-04; (495) 656-88-13, e-mail:1568@edu.mos.ru, <http://lyc1568.mskobr.ru>

Приказ

30 августа 2021

№250/1

Режим работы школы на 2021-2022 учебный год.

1. Общие положения

1.1. Настоящий режим работы ГБОУ Школа № 1568 (далее – школа) разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № СанПиН 1.2.3685-21, 2, 1.2.3685-21, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № СанПиН 1.2.3685-21, 2, 1.2.3685-21 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.05.2021 № 115.

1.2. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами, ФГОС начального, основного и среднего общего образования.

2. Учебный год

2.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования.

2.2. Учебный год для обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения начинается 1 октября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования.

2.3. Учебный год составляют учебные периоды - триместры. Количество триместров в учебном году - 3.

2.4. После окончания учебного периода следуют каникулы. Минимальная продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней.

2.5. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, триместров, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

3. Режим занятий

3.1. Обучение в школе ведется по пятидневной учебной неделе.

3.2. Продолжительность урока (академический час) во 2-11-х классах составляет 45 минут. При использовании дистанционного обучения – не более 40 минут.

3.3. Продолжительность уроков в 1-м классе составляет:

- 35 минут в сентябре – декабре;
- 40 минут в январе – мае.

3.3. Учебные занятия в школе организованы в одну смену. Начало уроков – 8.30 без проведения «нулевых» уроков. Пропуск обучающихся в школу осуществляется с 8.00.

3.4. Для ГПД началом учебного времени второй половины дня является окончание основных занятий обучающегося.

3.4. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв – перемена по 10-15 мин, две перемены по 20 мин. Урок начинается и заканчивается по звонку.

3.5. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Количество уроков не превышает:

- в 1-х классах – четырех и один раз в неделю возможно пять уроков, за счет физической культуры;
- 2 – 4-х классах – пяти и один раз в неделю возможно шесть уроков за счет физической культуры;
- 5 – 6-х классах – шести;
- 7 – 11-х классах – семи.

3.6. Школа работает по «Гибридной модели обучения».

3.6.1. Сроки каникул на 2021-2022 учебный год:

Каникулы	
начало	окончание
30 октября 2021 года	07 ноября 2021 года
31 декабря 2021 года	09 января 2022 года
19 февраля 2022 года	27 февраля 2022 года
09 апреля 2022 года	17 апреля 2022 года

3.6.2. Аттестационные периоды в 2021-2022 учебном году

- уровни начального и основного общего образования:

Учебные периоды - триместры		
	начало	окончание
1 триместр	01 сентября 2021 года	30 ноября 2021 года
2 триместр	01 декабря 2021 года	18 февраля 2022 года
3 триместр	28 февраля 2022 года	27 мая 2022 года;

		1-е классы – 20 мая 2022; 9-е классы – в соответствии с расписанием ГИА
--	--	--

- уровень среднего общего образования:

Учебные периоды -полугодия		
	начало	окончание
1 полугодие	01 сентября 2021 года	28 декабря 2021 года
2 полугодие	10 января 2022 года	10-е классы - 27 мая 2022 года; 11-е классы – в соответствии с расписанием ГИА

3.7. Промежуточная аттестация на уровнях начального, основного и среднего общего образования:

- обучение в 1-х классах проводится без балльного оценивания знаний обучающихся;
- время проведения контрольных работ определяется общим графиком, согласовывается заместителем директора по управлению качеством образования в ЭЖД;
- во избежание перегрузки обучающихся разрешается не более 1 контрольной работы в день, трех раз в неделю.

3.8.1. Даты выставления оценок:

Даты выставления оценок за триместр	
1 триместр	29 ноября 2021 года
2 триместр	17 февраля 2022 года
3 триместр	26 мая 2022 года
9-е классы	12 мая 2022 года

Даты выставления оценок за полугодие	
1 полугодие	29 декабря 2021 года
2 полугодие	26 мая 2022года
11-е классы	12 мая 2022 года

4. Особенности организации образовательного процесса

4.1. При проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей) возможно деление классов на группы. При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов Российской Федерации допускается деление класса на две и более группы.

4.2. Для предупреждения переутомления в течение недели организуется облегченный учебный день в среду или в четверг.

4.3. При использовании на занятии ЭСО в середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

4.4. Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха)

по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.

5. Особенности режима занятий при электронном и дистанционном обучении

5.1. При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

5.2. Занятия с использованием ЭСО с детьми до 5 лет не проводятся.

5.3. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

5.4. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

5.5. Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

6. Режим внеурочной деятельности

6.1. Режим работы кружков, секций, детских общественных объединений устанавливается расписанием занятий.

6.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарным и тематическим планированием, календарными планами воспитательной работы.

6.3. Между урочной и внеурочной деятельностью предусматривается перемена не менее 30 минут, за исключением занятий с учащимися с ОВЗ, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

6.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 мин для отдыха со сменой вида деятельности.

6.5. Изменения в расписании уроков, занятий внеурочной и деятельности дополнительного образования допускается только по производственной необходимости (больничный лист, учебный отпуск и др.) и в случаях, предусмотренных распорядительными документами Учредителя, на основании приказа директора школы:

- педагогу в случае болезни своевременно сообщать директору школы или лицу, его замещающему, о невозможности выхода на работу;
- выход на работу учителя, воспитателя или иного сотрудника после болезни возможен только по предъявлении больничного листа.

7. Организация учебных занятий:

- определить время работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока;
- дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока;
- урок начинается и заканчивается со звонком;
- на переменах учитель и ученики выходят из кабинета и для проветривания помещения (по графику проветривания кабинета);

- в каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели;
- учитель, работающий в кабинете, несет полную ответственность за сохранность кабинета и имеющего в нем имущества (в том числе материальную);
- персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет и электроприборы, воду возложить на работников, последними проводящими занятия в кабинете в соответствии с расписанием и изменениями в нём;
- ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия;
- ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на переменах несет дежурный учитель и классный руководитель;

7.1. Категорически запрещается:

- отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации, удалять учащихся из класса во время урока;
- разрешать учащимся находиться в учебном кабинете в отсутствие учителя;
- индивидуальная трудовая деятельность педагогов в помещении школы вне учебного плана;
- впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора;
- вести прием родителей во время уроков;
- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы и заявления родителей;
- разрешать учащимся находиться в классе в верхней одежде и без сменной обуви;
- в целях безопасности детей запретить выход учащихся на улицу и особенно за пределы территории школы учащимся без сопровождения взрослых или письменного разрешения родителей (законных представителей);
- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы;
- выставлять итоговые оценки или их изменять после даты, указанной в приказе об окончании триместра или полугодия.

7.2. В целях эффективности жизнедеятельности образовательного учреждения организовать дежурство администрации и учителей, учеников и определить посты дежурства:

- дежурство администрации и учителей и учеников проходит согласно утвержденным директором графикам;
- дежурный администратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, проведение учебного процесса, материальную

ответственность за сохранность школьного имущества во время своего дежурства;

- дежурный учитель отвечает за дисциплину, за жизнь и безопасность, санитарное состояние, сохранность школьного имущества на своем посту;

7.3. Ответственным по питанию:

- определить время завтраков и обедов учащихся, составить график и утвердить у директора школы;
- классные руководители сопровождают учащихся в столовую и присутствуют при приеме пищи детьми;
- дежурный по столовой обеспечивает общий порядок, дисциплину, санитарное состояние.

8. Организация режима работы второй половины дня:

- работа внеурочной, дополнительной деятельности (кружки, спортивные секции, работа кабинетов информатики, библиотеки, лабораторий и т.д. допускается только согласно расписанию, утвержденному директором школы;
- проведение всех мероприятий второй половины дня, а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях и на территории школы допускается до 21.00;
- проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в другие учреждения, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы и проведения инструктажа с обучающимися;
- ответственность за жизнь, безопасность и здоровье детей при выездных мероприятиях несет учитель, классный руководитель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора;
- воспитатели ГПД в своей работе руководствуются «Положением по организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня»;
- во время пребывания в школе, во время прогулов и мероприятий на территории школы, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий ответственность за безопасность, охрану жизни и здоровья учащихся несут учителя, классные руководители, воспитатели ГПД.

9. Организация учета посещаемости учебных занятий:

9.1. Все учителя-предметники и классные руководители обязаны строго следить за посещаемостью уроков и опозданиями учащихся;

- Классный руководитель:
 - Ежедневно учитывает пропуски обучающихся в ЭЖД.
 - Сообщает родителям (законным представителям) обучающихся обо всех случаях опозданий или пропусков уроков без уважительных причин.
 - Выясняет причину каждого пропуска урока обучающимися.
 - Сообщает администрации школы о пропусках уроков без уважительных причин.

- Принимает профилактические меры для предотвращения пропусков уроков без уважительных причин.
- Предупреждает в письменной форме родителей, не принимающих надлежащих мер для посещения ребенком школы, об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, ч. 2 ст. 52 Закона РФ "Об образовании").
- Ведёт учет занятости обучающихся во внеурочное время.
- Готовит документы на обучающихся, систематически пропускающих уроки без уважительных причин, для постановки их на внутришкольный учет.

9.2. Пропуски по уважительной причине:

- Пропуски по болезни.
- Пропуски по заявлению родителей (законных представителей):
 - не более 5 учебных дней подряд по семейным обстоятельствам;
 - более 5 учебных дней по семейным обстоятельствам с обоснованием отсутствия и места пребывания ребенка (при выезде из г. Москвы).
- Пропуски занятий приказом по школе в случаях:
 - ученик участвует в муниципальных или региональных мероприятиях, представляя школу, район;
 - ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно – практические конференции);
 - ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
 - ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. мероприятиях;
 - ученик проходит плановый медицинский осмотр.

9.3. Неуважительными причинами считаются:

Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

10. Классным руководителям довести приказ об организации учебного процесса и режима работы школы в 2021-2022 учебном году до родителей (законных представителей) обучающихся школы до 01 сентября 2021 года.

11. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора по качеству образования - Константинову О.И., заместителя директора по содержанию образования – Осичеву Л.В., заместителя директора по воспитательной работе – Ромейко-Гурко И.И., заместителя директора по управлению ресурсами – Волкова П.А.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.П. Кулешов